

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 13
имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПУ № 13»

 Е.А. Детистова
"25" октября 2021г.



Положение

о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров
производственного обучения в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональное училище № 13 имени дважды
Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»

Введено в действие приказом директора
№ 406-01/ от 25.10.2021г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического труда В.И.Штепо» (далее – Положение, преподаватели и мастера, училище) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом училища и определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения училища.

1.2 Стажировка осуществляется в целях непрерывного совершенствования профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения.

1.3 Основными целями стажировки педагогических работников училища является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных рабочих, служащих. Стажировка носит практико-ориентированный характер.

1.4 Задачами стажировки являются: совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии; ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности; освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов; выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

1.5 Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в училище профессиям. На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

1.6 Планы и программы стажировок разрабатываются училищем и согласовываются с предприятиями, организациями.

1.7 Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

1.8. Стажировка проводится без отрыва от основной работы преподавателя и мастера производственного обучения.

1.9 Мастера производственного обучения и преподаватели должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров и преподавателей могут проводиться чаще.

2. Организация стажировки

2.1 Организация стажировки преподавателей и мастеров включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки;
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки (приложение 1);
- оформление направления на стажировку (приложение 2);
- проведение стажировки.

2.2 Направление преподавателей и мастеров для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- введение в эксплуатацию нового технологического оборудования;
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения;
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

2.3 Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по училищу, прием на стажировку – приказом по организации согласно договору о сотрудничестве (приложение 5).

2.4. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров:

- определяют места для стажеров;
- закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

2.5. Стажер работает по программе, утвержденной директором училища и согласованной с руководителем стажирующей организации.

2.6. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

2.7 Содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической

операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

3. Документальное оформление стажировки и подведение ее итогов

3.1. Основным регламентирующим документом для стажера является утвержденная руководителем учреждения профессионального образования программа стажировки, согласованная с руководителем организации (приложение 1).

3.2. Основным отчетным документом для стажера является отчет о прохождении стажировки с отметкой о выполнении запланированных видов работ, заверенный руководителем предприятия (приложение 4).

3.3. Мастерам производственного обучения и преподавателям, успешно прошедшим стажировку, выдается соответствующий документ - справка (приложение 3).

Разработал: методист



О.Л.Колесник

СОГЛАСОВАНО
Руководитель предприятия

«__» _____ 20__ г.

Приложение 1
УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора № _____
От «__» _____ 20__ г.

Программа стажировки

(фамилия, имя, отчество стажёра)
По профессии _____
(наименование профессии)
Место стажировки _____
(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование темы	Количество о часов	Производственные работы
1.			
2.			
3.			
4.			

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ПУ № 13»
_____ Е.А.Детистова
«__» _____ 20__ г.

Руководителю организации

НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку

В соответствии с договором от «__» _____ 20__ г. № _____ о сотрудничестве между государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» и Вашей организацией специалист _____,

(Ф.И.О.)

работающий в училище в должности _____,
направляется в Вашу организацию на стажировку с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Согласно программе стажировки просим закрепить за слушателем (стажером) опытного руководителя (специалиста) Вашей организации для текущего руководства стажировкой и консультирования по вопросам

СПРАВКА

Выдана _____
(Ф.И.О.)

(должность)

(наименование учебного заведения)

(период обучения)

В _____
(наименование организации)

по программе _____

в объеме _____
(количество часов)

Выполняемые стажером работы

Решением комиссии, протокол № _____ от « ____ » _____ 20__ г.,
квалификационная работа по профессии _____
выполнена с оценкой _____
(прописью)

(фамилия, имя, отчество)

Подтвержден разряд

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель организации _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Отчёт о прохождении стажировки

(фамилия, имя, отчество стажёра)

По профессии

(наименование профессии)

Место стажировки

(наименование предприятия)

№ п/п	Наименование темы	Количе ство часов	Производственные работы	Отметка о выполне нии	Подпись руководи теля стажировки
1.					
2.					
3.					
4.					

Руководитель предприятия

Стажёр

Договор о сотрудничестве

г. Яровое

«__» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо», именуемое в дальнейшем «Училище», в лице директора Детистовой Елены Александровны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____,

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о сотрудничестве.

1. Предмет договора

1.1. Училище и Предприятие обязуются совместно действовать без образования юридического лица с целью подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов для Предприятия из числа обучающихся и выпускников Училища.

2. Обязанности сторон

Училище обязуется:

2.1. Вносить коррективы в вариативную часть основной профессиональной образовательной программы с целью приближения уровня подготовки рабочих к современным требованиям экономики и потребностям Предприятия.

2.2. Создавать условия для повышения квалификации работников Предприятия на более высокий квалификационный разряд согласно договору, заключенному между Училищем и Предприятием на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров. Предприятие обязуется:

2.3. Ежегодно подавать в Училище заявку на подготовку необходимых Предприятию рабочих (специалистов).

2.4. Участвовать в разработке учебно-программной документации, учитывающей требования к уровню подготовки кадров на перспективу.

2.5. Участвовать в организации производственного обучения и производственной практики обучающихся Училища в соответствии с учебными планами.

2.6. Проводить стажировку преподавателей профессионального цикла и мастеров производственного обучения по заявленным профессиям и специальностям с целью приобретения знаний по новой технике, современным технологиям, повышению уровня профессионального мастерства.

2.7. Участвовать в оценке качества подготовки выпускников по заявленным профессиям при проведении государственной итоговой аттестации.

3. Дополнительные условия

3.1. Каждая из Сторон должна оказывать содействие другой Стороне в выполнении принятых настоящим Договором обязательств, своевременно принимать зависящие от нее меры по улучшению качества и повышению эффективности сотрудничества в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов, трудоустройстве выпускников Училища на Предприятии.

4. Срок действия договора

- 4.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания. Срок действия настоящего Договора не ограничен.
- 4.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.
- 4.3. Договор может быть расторгнут по согласованию сторон. О решении изменить или расторгнуть Договор одна из Сторон ставит в известность другую Сторону не позднее одного месяца до предполагаемого изменения настоящего Договора.
- 4.3. Споры, возникающие между Сторонами, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.Адреса и подписи сторон:

УЧИЛИЩЕ	ПРЕДПРИЯТИЕ
Директор _____	_____ (должность) (подпись) (Ф.И.О.)