

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Профессиональное училище № 13  
имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»



Положение  
о порядке аттестации педагогических работников государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
«Профессиональное училище № 13 имени дважды  
Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»  
на соответствие занимаемой должности

Введено в действие приказом директора  
№ 102-05 от 18.10.2021 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 г. "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность ".

1.2. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Училище), порядок проведения аттестации педагогических работников училища.

## **2. Основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников**

2.1. Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учет требований профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава училища.
- Основными принципами проведения аттестации являются:
- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

–

- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

2.2. Основными принципами проведения аттестации являются:

- коллегиальность;
- гласность;
- открытость;
- объективное отношение к педагогическим работникам;
- недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **3. Порядок проведения аттестации педагогических работников «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»**

3.1.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Училищем.

3.1.2. Аттестационная комиссия создается приказом директора училища сроком на один учебный год в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации училища.

3.1.4. Заместитель директора по учебно-производственной работе составляет график аттестации педагогических работников на учебный год.

3.1.5. Директор знакомит педагогических работников с датой проведения аттестации не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации по графику.

3.1.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника заместитель директора по учебно-производственной работе вносит в аттестационную комиссию представление.

3.1.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.1.8. Заместитель директора по учебно-производственной работе знакомит педагогического работника с представлением не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации.

3.1.9. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

3.1.10. При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается заместителем директора по учебно-производственной работе и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.1.11. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника.

3.1.12. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.1.13. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

3.1.14. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.1.15. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.1.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.1.17. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

3.1.18. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.1.19. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.1.20. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.1.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора.

3.1.22. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

3.1.23. Заместитель директора по учебно-производственной работе знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.1.24. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.25. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а.) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б.) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в училище;

- в.) беременные женщины;
- г.) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д.) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е.) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами "г" и "д" настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом "е" настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.1.26. Аттестационные комиссии дают рекомендации директору училища о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

### **3. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения соответствующим локальным нормативным актом училища.

4.2. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется на основании решения директора училища, или лицом, замещающим директора училища в период его отсутствия, оформляемого соответствующим приказом.

4.3. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения или отмены настоящего Положения.

Разработал: методист



О.Л. Колесник