

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического
Труда В.И. Штепо»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПУ № 13»

С.Г. Подсеваткин

2022 г.

Положение
о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися
образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональное училище № 13 имени дважды
Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»

Введено в действие приказом директора
№ 115-ОД от 16.03.2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о хранении в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Положение) разработано с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в образовательной организации и хранения этих результатов в архиве государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» (далее — училище), отражения информации в государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области».

1.2 Положение разработано в соответствии со статьей 28 п.11 ФЗ № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 года № 464, Приказом от 16.12.2015г. №36 «Об утверждении положения о Государственной Информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области», Уставом училища.

1.3 Положение является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися образовательных программ в училище и хранении в архиве информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.4 училище осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования.

1.5 Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях и электронных носителях.

1.6 Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях.

2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1 К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся:

- журналы учета теоретического и производственного обучения (далее - журналы учебных занятий);
- итоговые ведомости успеваемости (сводные ведомости успеваемости);

- ведомости успеваемости групп;
- ведомости промежуточной аттестации: по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям;
- ведомости экзаменов по профессиональному модулю и квалификационных экзаменов по профессиональному модулю;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- дипломы о среднем профессиональном образовании;
- свидетельства о профессии рабочего, должности служащего;
- книга учета бланков выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и приложений к ним;
- книги протоколов государственных квалификационных комиссий;
- зачётные книжки обучающихся;
- личные дела обучающихся;
- книги движения контингента;
- приказы о выдачи свидетельств о профессии рабочего, должности служащего.

Результаты промежуточной аттестации отражаются в журналах учебных занятий, зачетных книжках обучающихся, ведомостях успеваемости групп.

2.2 В журналах учебных занятий отражается текущее, промежуточное и итоговое оценивание результатов освоения обучающимися образовательной программы (оценки: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно». «зачтено/не зачтено») освоения обучающимися образовательной программы.

2.3 В итоговой (сводной ведомости успеваемости обучающихся) выставляются результаты обучающегося по дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике учебного плана, соответствующего образовательной программе. Итоговые результаты заверяются подписью заместителя директора по учебной работе. Результаты успеваемости обучающегося фиксируются в приложении к диплому.

2.4. В государственной информационной системе Волгоградской области «Единая информационная система в сфере образования Волгоградской области» отражается движение основных учебно- воспитательных процессов в училище, а именно:

- данные личных дел и информация о училище;
- перемещение обучающихся и сотрудников;
- этапы реализации образовательных программ;
- реализация учебных дисциплин;
- расписание учебных занятий и внесение в него изменений;
- внесение информации в журналы и отчетность.

2.5 Наличие (использование) необязательных бумажных и

электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы может определяться училищем.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1 Обязательные бумажные носители индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы хранятся в архиве училища в соответствии с настоящим Положением.

3.2 Журналы учебных занятий хранятся 25 лет.

3.3 Сводные ведомости успеваемости хранятся 75 лет.

3.4 Ведомости успеваемости групп (семестровые), промежуточной аттестации: по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, квалификационным экзаменам, протоколы государственных экзаменационных комиссий - хранятся 75 лет.

3.5 Книга регистрации выданных документов об образовании и квалификации хранится 75 лет.

3.6 Зачетная книжка обучающегося по окончании училища, вкладываются в личное дело студента и хранится в нем 75 лет.

3.7 Электронные носители, содержащие сведения о результатах освоения обучающимися образовательных программ и иные сведения конфиденциального характера, хранятся до истечения срока востребованности надобности.