

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ПУ № 13»

С.Г. Подсеваткин

"16" марта 2022 г.

Положение

о методической работе в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональное училище № 13 имени дважды
Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»

Введено в действие приказом директора

№ 113-029 от 16.03.2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Под методической работой понимается система взаимосвязанных мер, осуществляемых с целью развития творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства, роста уровня образованности, развитости и воспитанности обучающихся, а также формирования профессионально развитой личности выпускника новой формации, компетентного профессионала, конкурентоспособного, мобильного и востребованного на рынке труда.

1.2. Методическая работа в училище является составной частью образовательного процесса и одним из основных видов деятельности председателей предметных цикловых комиссий и преподавательского состава.

1.3. Главными задачами методической работы являются:

- обеспечение выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта по профессии;
- оптимизация содержания и организации образовательного процесса в соответствии с образовательно-профессиональными программами и потребностями региона;
- совершенствование методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и использование инновационных технологий обучения;
- организация учебно-методического сопровождения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и иных видов учебной деятельности обучающихся.

1.4. Руководство всеми направлениями методической работы в училище осуществляет директор.

1.5. Координацию и управление методической работой в училище осуществляет заместитель директора по учебной работе непосредственно и через методический совет, деятельность которого определяется Положением о методическом совете.

1.6. Организация работы методического кабинета возлагается на методиста, назначаемого приказом директора. Методист непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

1.7. Коллегиальными органами, призванными осуществлять учебно-методическое обеспечение программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, контроль за выполнением требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), являются предметные цикловые комиссии (ПЦК), деятельность которых определяется Положением о предметной цикловой комиссии.

1.8. Методическая работа в училище направлена на решение задач по

повышению качества подготовки выпускников на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

1.9. Организация методической работы базируется на принципах:

- системного подхода – все звенья педагогической системы училища должны максимально стимулировать все направления методической работы в их единстве;
- рефлексивно-деятельностного подхода – включение педагога в активную исследовательскую позицию по отношению к своей деятельности, осмысление и оценка ее эффективности для профессионального становления личности обучающегося;
- индивидуально-творческого подхода – выявление и формирование у педагога творческой индивидуальности, развитие у него инновационного сознания, неповторимой технологии деятельности.

1.9. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 08.12.2020;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее – ФГОС СПО);
- Приказом Минпросвещения РФ от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464»;
- Приказом Минобрнауки РФ № 885, Минпросвещения РФ № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования от 1 августа 2013г. № 968;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся училища;
- Уставом ГБПОУ «ПУ № 13».

1.10. Используемые сокращения.

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ППКРС – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих

ФОС – фонд оценочных средств

ГИА – Государственная итоговая аттестация

КОС – контрольно-оценочные средства

УД – учебная дисциплина

МДК – междисциплинарный курс

ПМ - профессиональный модуль

АОП – адаптированная образовательная программа ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

2.1. Целью методической работы является повышение эффективности образовательного процесса через повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников.

2.2. Задачами методической работы являются:

- использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий, в т.ч. с применением дистанционных образовательных технологий, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п. в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций, личностных результатов обучающихся;
- разработка методического сопровождения процесса подготовки выпускников и внедрение в образовательный процесс учебно-методических комплексов в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50, актуализированных ФГОС;
- активизация инновационной деятельности педагогических работников по обновлению содержания обучения;
- повышение профессионально-педагогической компетентности педагогов.

2.3. Содержание методической работы включает в себя:

- программно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- разработку учебно-методических комплексов;
- мониторинг и прогнозирование образовательного процесса;
- разработку и организацию внедрения комплексной системы управления образовательным процессом;
- создание банка данных передового педагогического опыта, прогрессивных методик, инновационных технологий обучения;
- создание банка данных учебно-методической литературы, электронных ресурсов;
- организацию проведения методических семинаров, конференций, круглых столов и т.п.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ, ФОРМЫ И ВИДЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Для организации эффективного методического сопровождения процесса подготовки выпускников в качестве ведущих направлений методической работы определены:

- ежегодное обновление ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- перспективное и текущее планирование учебно-методической работы;
- создание учебно-методических комплексов по профессиям в соответствии с требованиями ФГОС СПО, ФГОС ТОП-50;
- разработка методических рекомендаций по планированию, организации и контролю внеурочной и самостоятельной работы обучающихся;
- организация внутриучилищной системы повышения педагогического мастерства для вновь прибывших педагогических работников;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебно-методической работы, инновационных приемов и методов проведения учебных занятий и организационных форм обучения;
- анализ общих и специфических вопросов методики преподавания.

3.2. Учебно-методическая работа направлена на создание новых принципов и методов эффективного управления процессом обучения, методическое обеспечение и совершенствование всех существующих форм и видов занятий с обучающимися.

3.3. Основные направления методической работы педагогических работников училища:

- повышение квалификации через стажировки, курсы повышения квалификации и иные формы;
- участие в работе предметных цикловых комиссий, методических и педагогических советах;
- разработка методического обеспечения процесса подготовки выпускников по ППКРС (разработка РП, КОС, МУ);
- обобщение и распространение передового педагогического опыта: проведение открытых занятий, конкурсов педагогического мастерства, лекций по различным психолого-педагогическим проблемам, семинаров-

практикумов, круглых столов, мастер-классов, взаимопосещение занятий, научно-практические конференции и др.;

- организация и руководство внеурочной и самостоятельной работой обучающихся.

4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

4.1. Планирование методической работы основано на соблюдении следующих принципов:

- актуальность – учет важных проблем процесса подготовки выпускников;
- целесообразность – педагогическая обоснованность всех запланированных мероприятий;
- конкретность – перечень практических мероприятий, за которые несут ответственность конкретные лица в строго определенные сроки;
- реальность – правильный выбор и реализуемость намеченных мероприятий.

4.2. Запланированные преподавателями и мастерами производственного обучения виды методической работы на предстоящий учебный год фиксируются **в индивидуальном плане педагога**. Индивидуальный план методической работы согласуется с председателем ПЦК и утверждается заместителем директора по УР.

4.3. На основании представленных преподавателями и мастерами производственного обучения данных формируется план работы предметно-цикловой комиссии на предстоящий учебный год. Один экземпляр плана после обсуждения на заседании комиссии и подписания председателем представляется в методический кабинет. Планы работы ПЦК утверждаются заместителем директора по УР.

4.4. На основании представленных предметными цикловыми комиссиями планов работы методистом разрабатывается внутриучилищный план методической работы.

4.5. По итогам учебного года педагогические работники отчитываются о выполнении плана методической работы на заседании предметных цикловых комиссий. К отчету должны быть приложены информационные материалы (планы открытых занятий, листы взаимопосещения, доклады и другие материалы, подтверждающие выполнение методической работы).

4.6. Председатели предметных цикловых комиссий сдают отчет о работе методической комиссии в методический кабинет два раза в год – по итогам учебных полугодий.

4.7. Методист делает обобщенный отчет о методической работе в училище дважды в год - по итогам учебных полугодий. Итоги методической работы

училища рассматриваются на заседании методического совета и/или педагогического совета ГБПОУ «ПУ № 13».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

5.1. Работа методического кабинета осуществляется по плану, который составляется на учебный год.

5.2. Отчет о работе методического кабинета периодически заслушивается на заседании педагогического (методического) совета училища.

5.3. По распоряжению директора при методическом кабинете могут создаваться постоянные или временные творческие объединения педагогических работников, осуществляющие инновационную или иную научно-методическую деятельность.

5.4. Основными направлениями работы методического кабинета являются:

- обеспечение анализа деятельности преподавателей, классных руководителей и методических комиссий с целью систематизации и обобщения их методической работы;
- разработка учебно-методических пособий, рекомендаций, положений;
- информационно-методическое (видео, аудио) обеспечение учебно-воспитательного процесса;
- оказание методической помощи в организации и проведении педагогических советов, методических советов, педагогических чтений, семинаров, конференций, «круглых столов», практикумов, имеющих цель - совершенствование профессиональной деятельности педагогических работников училища;
- оказание методической помощи начинающим преподавателям в организации педагогического процесса;
- оказание методической помощи в определении и реализации методической направленности открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- накопление и систематизация нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность в области СПО, научной и методической литературы, тематических периодических изданий, а также лучших методических разработок по видам образовательной и воспитательной деятельности;
- оперативное информирование о содержании и направлениях развития среднего профессионального образования, инновационной деятельности, новых педагогических технологиях и т. п.

Разработал: методист

_____ О.Л. Колесник

