

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И. ШТЕПО»



УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора ГБПОУ «ПУ № 13»

О.А. Нестеренко

№ 264а от «01» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»

г. Калач-на-Дону

2025

1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) в части оценки качества освоения программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС);

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Училище).

1.2 Освоение образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе отдельные части или всего объема курса, дисциплины, профессионального модуля, практик образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией.

1.3 Настоящее Положение определяет структуру, порядок планирования, организации и проведения текущего контроля уровня освоения содержания элементов программы подготовки (далее - текущий контроль) и промежуточной аттестации обучающихся училища.

1.4 Училище самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний.

1.5 Училище самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, которая определяется учебным планом.

1.6 Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине (далее - УД), междисциплинарным курсам (далее МДК), практикам и профессиональным

модулям (далее - ПМ), разрабатываются Училищем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения и находятся в открытом доступе в течение всего срока обучения.

1.7 Для промежуточной аттестации обучающихся по УД и МДК кроме преподавателей конкретной дисциплины, МДК в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели смежных дисциплин (курсов). Для максимального приближения программ промежуточной аттестации обучающихся по ПМ к условиям их будущей профессиональной деятельности Училищем в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели.

1.8 Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников в процессе освоения программы подготовки осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения УД;
- оценка компетенций обучающихся.

1.9 Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

1.10 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППКРС (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) педагогическими работниками училища самостоятельно создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценивать умения, знания и освоенные компетенции.

1.11 ФОС для промежуточной аттестации по УД и МДК в составе ПМ разрабатываются и утверждаются Училищем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по ПМ разрабатываются и утверждаются Училищем после предварительного положительного заключения работодателей.

2. Организация текущего контроля уровня освоения содержания УД, МДК, учебных и производственных практик

2.1 Задачами текущего контроля успеваемости являются:

- оценивание уровня освоения обучающимися знаний и умений по УД, МДК;
- оценивание практического опыта, приобретенного обучающимися в период прохождения практик;
- стимулирование образовательной деятельности обучающихся;
- мониторинг результатов образовательной деятельности;
- подготовка к промежуточной аттестации и обеспечение максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

2.2 Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическими работниками в течение всего образовательного процесса.

2.3 Текущий контроль успеваемости по УД, МДК, учебным и производственным практикам проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие УД, МДК или практики.

2.4 Текущий контроль успеваемости осуществляется через различные формы, в том числе:

- **знаний** - через опрос (устный или письменный, в том тестирование);
- **оценки сформированности умений при выполнении:**
- практических заданий и лабораторных работ;
- отдельных разделов курсовой работы (проекта);
- различных видов творческих, самостоятельных работ;
- рефератов, докладов, сообщений, презентации по содержанию УД, МДК, практик;
- работ в рамках проектной деятельности.

2.5 Методы и формы текущего контроля успеваемости выбираются педагогическими работниками Училища, исходя из дидактической целесообразности, специфики УД, МДК, учебной и производственных практик.

2.6 Процедура организации текущего контроля успеваемости разрабатывается преподавателями цикловых комиссий в соответствии с требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППКРС.

2.7 Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются педагогическими работниками в учебном журнале группы.

2.8 ФОС для текущего контроля успеваемости являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД, МДК и практик.

2.9 Для анализа освоения обучающимися элементов ППКРС, выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов (своевременного выявления неуспевающих обучающихся и оказания им помощи в освоении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с наиболее подготовленными обучающимися), привития обучающимся умения организовывать свой труд, в Училище возможно использование входного и рубежного контроля успеваемости.

2.10 *Входной контроль* успеваемости проводится в начале освоения УД, МДК с целью выстраивания индивидуальной траектории обучения студентов.

2.11 *Рубежный контроль* является контрольной точкой освоения УД, ее раздела, МДК его разделов, тем МДК, учебной практики, практики по профилю специальности с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала и проводится один раз в месяц. Во время рубежного контроля преподаватель выводит каждому обучающемуся интегрированную оценку по итогам текущего контроля за месяц. Результаты рубежного контроля анализируются ежемесячно на производственном совещании педагогических работников.

2.12 Результаты рубежного контроля в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

3. Общие положения организации промежуточной аттестации

3.1 Освоение ППССЗ в том числе отдельные части или всего объема УД, МДК, практики, ПМ образовательной программы сопровождаются промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых формах, определенных учебным планом, и в порядке установленном Училищем (п. 1, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки, обучающихся требованиям к результатам освоения ППКРС

3.3 Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1 недели в семестр. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение УД, МДК и практик.

3.4 В каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной форме получения образования количество экзаменов не должно превышать 8-ми экзаменов, количество зачетов не должно превышать 10-ти зачётов. В указанное количество не входят зачеты (включая дифференцированные) по физической культуре.

3.5 Формами и видами проведения промежуточной аттестации являются:

- зачет (зачёт и/или дифференцированный зачет по УД, МДК, учебной и производственной практикам);
- экзамен (экзамен по УД, МДК, комплексный экзамен по нескольким УД и МДК, экзамен по ПМ);
- демонстрационный экзамен.

3.6 Формы и виды промежуточной аттестации определяются рабочим учебным планом ППКРС каждой профессии.

3.7 В соответствии со структурой ППКРС возможны следующие формы промежуточной аттестации:

- по УД «Физическая культура» зачеты по итогам каждого семестра; по завершении курса обучения обязательный дифференцированный зачет;
- по МДК экзамены, комплексные экзамены или дифференцированные зачеты;
- по учебной, производственной практикам дифференцированные зачеты;
- экзамены по ПМ;
- демонстрационный экзамен по ПМ.

3.8 По УД, МДК, которые осваиваются обучающимися на протяжении нескольких семестров, допускается использование различных видов промежуточной аттестации.

3.9 Проведение промежуточной аттестации возможно непосредственно после завершения освоения содержания УД, МДК, ПМ.

3.10 При организации экзаменов, в том числе экзаменов по ПМ в рамках одной календарной недели интервал между экзаменами должен составлять не менее 2-х дней.

3.11 Для подготовки к экзамену, в том числе к экзамену по ПМ, предусматривается проведение консультаций за счёт общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.12 В результате освоения УД и разделов МДК проводится аттестация обучающихся с учетом результатов текущего контроля успеваемости, если данные УД и МДК не имеют формы промежуточной аттестации в данном семестре. Итоговая оценка аттестации фиксируется в учебном журнале и итоговой ведомости, в зачетную книжку не вносится.

4. Положение об экзамене по ПМ

4.1 Под экзаменом по ПМ понимается процедура оценивания освоенных общих и профессиональных компетенций, проводимая в рамках промежуточной аттестации и является логическим завершением текущего контроля успеваемости по ПМ.

4.2 Экзамен по ПМ проводится при завершении освоения всех элементов ПМ (МДК и практик).

4.3 Экзамен по ПМ может проводиться в следующих формах:

- выполнение комплексного практического задания; оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио (из предложенных вариантов: портфолио документов, портфолио работ, рефлексивного портфолио, портфолио смешанного типа); оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита отчета по производственной практике (если производственная практика в ПМ предусмотрена учебным планом); оценка производится путем сопоставления характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике, видов, объема и качества работ, выполненных им во время практики, с видом, объемом, качеством работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;
- демонстрационного экзамена.

Выбор формы зависит от дидактической целесообразности.

5. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

5.1 Поэтапная процедура организации промежуточной аттестации, содержание ФОС разрабатываются предметными цикловыми комиссиями (ПЦК)

в соответствии с Требованиями ФГОС СПО к результатам освоения обучающимися ППКРС.

5.2 ФОС для промежуточной аттестации являются обязательной частью комплексного методического обеспечения УД, МДК и практик.

5.3 К промежуточной аттестации по УД, МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все предусмотренные ППКРС практические задания, лабораторные работы, индивидуальные проекты, задания для самостоятельной работы, имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.4 Условием допуска к экзамену по ПМ является успешное освоение обучающимися всех элементов программы ПМ: теоретической части модуля (МДК) и практик (учебной и/или производственной в соответствии с программой ПМ).

5.5 Если обучающийся не освоил элементы (и\или элемент) программы ПМ, распоряжением заместителем директора по УР он не допускается к сдаче экзаменов по ПМ. В протоколе экзамена по ПМ заносится запись «не допущен», в зачетной книжке обучающегося подобная запись не заносится. Допуск к экзамену по ПМ осуществляется после успешного освоения обучающимися всех элементов программы ПМ.

5.6 При промежуточной аттестации в форме зачёта уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК обучающимися определяется оценками: «зачтено», «незачтено»; оценка «зачтено» фиксируется в зачетной книжке и зачетной ведомости словом «зачтено»; оценка «незачтено» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено», в зачетную книжку оценка «незачтено» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.

5.7 При промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК и практического опыта, приобретенного обучающимися на практиках определяется оценками: «зачтено (отлично)», «зачтено (хорошо)», «зачтено (удовлетворительно)», «незачтено (неудовлетворительно)» и фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в зачетной ведомости словами: «зачтено (оценка прописью)», оценка «неудовлетворительно» фиксируется в зачетной ведомости словом «незачтено (неудовлетворительно)», в зачетную книжку оценка «незачтено (неудовлетворительно)» не заносится; в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях, отсутствия у него положительных оценок в рамках текущей и рубежной аттестации в зачетную ведомость заносится запись «не аттестован», в зачётной книжке обучающегося подобная запись не заносится.

5.8 При промежуточной аттестации в форме экзамена уровень знаний и сформированность умений по УД, МДК обучающимися оценивается в баллах: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)», «неудовлетворительно (2)», фиксируется в зачетной книжке обучающегося и в экзаменационной ведомости

словами: «отлично (5)», «хорошо (4)», «удовлетворительно (3)»; оценка «неудовлетворительно (2)» фиксируется в экзаменационной ведомости словом «неудовлетворительно (2)», в зачетную книжку оценка «неудовлетворительно (2)» не заносится.

5.9 При промежуточной аттестации в форме экзамена по ПМ уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется оценками: «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) освоен с оценкой», «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен с оценкой». Фиксируется записью:

– в зачетной книжке обучающегося оценкой («отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3). В зачетную книжку оценка «неудовлетворительно» - 2 не заносится.

– в протоколе словами «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС профессии, раздел 4) освоен с оценкой» («отлично»-5; «хорошо»-4; «удовлетворительно»-3 и «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС профессии, раздел 4) «не освоен с оценкой неудовлетворительно».

– в экзаменационной ведомости оценкой («отлично» - 5; «хорошо» - 4; «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2).

5.10 Если по результатам экзамена по ПМ вынесено решение, «вид профессиональной деятельности (указание вида профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС специальности, раздел 4) не освоен с оценкой неудовлетворительно», то члены аттестационной комиссии должны в протоколе внести запись о рекомендациях обучающемуся для подготовки к повторной аттестации по ПМ, с указанием срока.

5.11 При промежуточной аттестации в форме демонстрационного экзамена по ПМ уровень освоения обучающимися ОК, ПК определяется в соответствии со стандартами WS.

5.12 Процедура организации и проведения экзамена предусматривает:

- подготовку и оформление ФОС;
- наличие экзаменационной ведомости;
- предоставление обучающимся материалов справочного характера;
- предоставление обучающимся нормативных документов;
- наличие образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

5.13 К началу проведения экзамена по ПМ должны быть подготовлены следующие документы:

Учебной частью:

- индивидуальные оценочные ведомости;
- экзаменационные ведомости, протоколы;
- журнал учебных занятий;

Преподавателем ПМ:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;

Руководителем практики:

- аттестационный лист по практике;

Обучающимися:

- зачетные книжки;
- портфолио (при наличии).

5.14 На выполнение экзаменационных заданий обучающемуся отводится на устном экзамене не более двух третей академического часа (30 минут), на письменном экзамене до 3 часов.

На оплату за устный экзамен педагогическим работникам предусматривается не более 1/3 (15) академического часа/обучающегося, письменного экзамена предусматривается не более трех астрономических часов на учебную группу.

5.15 Время проведения экзамена по ПМ регламентируется инструкцией и не более 6 часов/обучающегося.

На оплату за экзамен по ПМ членам аттестационной комиссии предусматривается не более 1/3 академического часа/обучающегося, но не более 10 часов на группу.

5.16 Время проведения демонстрационного экзамена по ПМ регламентируется стандартами WS, но не более 6 часов/обучающегося в день.

5.17 При необходимости Училище имеет право устанавливать индивидуальное расписание промежуточной аттестации обучающегося при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и на основании личного заявления обучающегося.

5.18 Досрочное проведение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов по УД, МДК возможно при условии выполнения обучающимся практических заданий, лабораторных и индивидуальных проектов, заданий по самостоятельной работе и на основании личного заявления обучающегося.

5.19 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, практикам и ПМ образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п. 2, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.20 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.21 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, практикам и ПМ не более двух раз в сроки, определяемые Училищем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске

по беременности и родам (п. 5, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.22 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Училищем создается комиссия (п. 6, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.23 Распоряжением заместителем директора по учебной работе устанавливаются сроки и условия ликвидации академических задолженностей обучающимися.

5.24 Не допускается взимания платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (п. 7, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.25 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п. 8, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.26 Обучающиеся по ППКРС, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Училища как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (п. 11, ст. 58 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

5.27 Допускается повторное проведение экзамена, при желании обучающегося повысить оценку уровня знаний и умений по УД, МДК.

5.28 Не допускается повторное проведение экзамена, зачета, при желании обучающегося повысить оценку уровня знаний и умений по МДК и практике после завершения экзамена по ПМ.

5.29 Отсутствие обучающегося на экзамене фиксируется в экзаменационной ведомости словами «не явился». Повторный допуск к экзамену осуществляется заместителем директора по учебной работе установленным документом. При проведении экзамена по ПМ в протоколе фиксируется запись «не явился».

5.30 Обучающиеся, полностью освоившие содержание УД, МДК, ПМ, всех видов практик, успешно прошедшие текущую и промежуточную аттестацию, согласно учебного плана, приказом директора Училища переводятся на следующий курс обучения.

5.31 В случае несогласия обучающегося с выставленной оценкой по какому-либо виду промежуточной аттестации для принятия зачёта, дифференцированного зачёта, экзамена, экзамена по ПМ приказом директора Училища, по мотивированному письменному заявлению обучающегося назначается специальная комиссия для проведения обозначенной в заявлении формы промежуточной аттестации.

5.32 Результаты промежуточной аттестации и предложения по совершенствованию её реализации выносятся на обсуждение Методического и Педагогического советов Училища.

6. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена по ПМ

6.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности) или единая для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к обучающимся при проведении экзамена по ПМ. Председателем комиссии для проведения экзамена по ПМ может быть председатель ПЦК, заведующий зам директора по УПР, УР.

6.3 Аттестационная комиссия формируется из наиболее опытных преподавателей, читающих междисциплинарные курсы, входящие в состав ПМ, руководящих практикой по данному виду профессиональной деятельности. С целью максимального приближения экзамена по ПМ к условиям будущей профессиональной деятельности обучающихся, в качестве членов аттестационной комиссии привлекаются работодатели (по согласованию, договору). Состав членов комиссии утверждается приказом директора Училища.

6.4 Экспертная комиссия демонстрационного экзамена формируется в соответствии со стандартами WS. По результатам демонстрационного экзаменов формируется протокол ЦИС.

7. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации при освоении содержания дисциплин общеобразовательного цикла

7.1 В соответствии с Федеральным базисным учебным планом (Примерными объёмными параметрами общеобразовательной подготовки в учреждениях СПО с учётом профилей получаемого профессионального образования) профильными ООД профессий определяется список ООД для проведения соответствующих форм итогового контроля достижений обучающихся (промежуточной аттестации).

7.2 По результатам экзаменов оформляется экзаменационная ведомость. По результатам зачётов, зачётов (дифференцированных) оформляется зачетная ведомость. По результатам текущего контроля успеваемости за семестр оформляется ведомость итоговых оценок. Итоговые оценки в зачётных книжках обучающихся не фиксируются.

8. Организация деятельности структурных подразделений по реализации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

8.1 В рамках реализации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации преподаватели:

- формируют ФОС для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, доводят содержание ФОС до сведения обучающихся;
- организуют контроль уровня освоения содержания УД, МДК, практик и ПМ в предусмотренных учебным планом, данным Положением формах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- фиксируют результаты контроля успеваемости, аттестации в предусмотренных данным Положением документах (учебные журналы, экзаменационные, зачетные ведомости, зачетные книжки и др.), своевременно (в день проведения всех форм контроля успеваемости, аттестации) передают экзаменационные, зачетные ведомости в учебную часть;
- организуют повторное (в случае необходимости) проведение всех форм контроля успеваемости, аттестации обучающихся.

8.2 В рамках реализации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации работники учебной части:

- оформляют зачетные книжки;
- формируют зачетные и экзаменационные ведомости по учебным группам, выдают их преподавателям;
- систематизируют информацию по итогам контроля успеваемости, аттестации, формируют сводные ведомости;
- готовят проект приказа об итогах промежуточной аттестации и переводе обучающихся на следующий курс обучения.

8.3 В рамках реализации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, заведующий учебной частью и председатели ПЦК:

- формируют график проведения экзаменов, экзаменов по ПМ, контролируют его соблюдение;
- оповещают обучающихся о графике проведения экзаменов, сроках ликвидации академических задолженностей;
- подводят итоги текущего контроля успеваемости и готовят приказ о допуске к экзаменам, экзаменам по ПМ;
- осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае организации повторной промежуточной аттестации;
- проводят анализ успеваемости обучающихся, результаты которого доводят до сведения педагогического коллектива ежемесячно на производственном совещании;
- готовят материалы к приказу об итогах промежуточной аттестации и о переводе обучающихся на следующий курс обучения;

- контролируют оформление зачетных книжек обучающихся.

8.4 В рамках реализации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации заместитель директора по учебной работе, учебно-производственной работе:

- формирует и корректирует график учебного процесса в части форм проведения промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ, всем видам практик;
- осуществляет общий контроль организации и проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации в Училище;
- формирует состав экзаменационной комиссии для проведения экзамена по ПМ;
- контролирует деятельность всех структурных подразделений Училища, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- проводит регулярную работу с председателями ПЦК, преподавателями по формированию и выполнению графика учебного процесса в части организации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации;
- совместно с заведующим учебной частью, председателями ПЦК анализирует итоги текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.5 В рамках реализации текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации работодатель:

- участвует в работе аттестационной комиссии экзамена по ПМ;
- участвует в работе аттестационной комиссии квалификационного экзамена;
- участвует в проведении практик;
- консультирует педагогических работников при разработке ФОС.

9. Обновление и хранение материалов экзамена, экзамена по ПМ

9.1 Содержание фондов оценочных средств экзамена, экзамена по ПМ ежегодно обновляется.

9.2 Ответственность за сохранность и конфиденциальность фондов оценочных средств несёт преподаватель модуля.

9.3 Оформленные протоколы аттестационной комиссии сдаются в архив в установленном порядке.

10. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

10.1 Промежуточная аттестация обучающихся ГБПОУ «Профессионального училища № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И.Штепо» с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с приказом директора училища в

условиях чрезвычайных ситуаций и введения ограничений (прекращения) посещения обучающимися училища.

10.2 Училище обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, размещенным на образовательных онлайн – платформах. Для проведения промежуточной аттестации училище обеспечивает идентификацию личности обучающегося путем его регистрации на онлайн – платформах.

10.3 Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы. В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования skype промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в личном кабинете.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в личном кабинете обучающегося, либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

10.4 Зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off - line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В расписании промежуточной аттестации делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off - line.

10.5 Методическую и организационную поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют работники учебной части и методического отдела.

10.6 Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют материалы (оценочные, методические и т.п.) для размещения их на определенном для данного случая информационном ресурсе.

10.7 Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

Разработал:
Колесник

методист _____ О.Л.