

Антикоррупционная политика ГБПОУ «ПУ № 13»

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – ГБПОУ «ПУ № 13», Училище) представляет собой комплекс закрепленных в настоящей антикоррупционной политике взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности училища.

1.2. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – Политика) основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты, Устава училища и других локальных актов училища.

1.3. Целями антикоррупционной политики училища являются:

- обеспечение соответствия деятельности требованиям антикоррупционного законодательства;
- минимизация рисков вовлечения училища и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в училище;
- формирование у работников училища нетерпимости к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики училища являются:

- определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- информирование работников о нормативном правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в училище;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в училище;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики училища.

1.5. Для целей настоящей Политики используются следующие основные понятия:

коррупция – это незаконное использование своего служебного положения или злоупотребление полномочиями для получения себе или третьим лицам денег, имущества, имущественных прав, услуг и иной выгоды;

взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том

числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

2) выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

3) минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

предупреждение коррупции – деятельность учреждения, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

работник – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с ГБПОУ «ПУ № 13»;

контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым ГБПОУ «ПУ № 13» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

2. Область применения настоящего Положения и круг лиц, на которых распространяется его действие

2.1. Настоящая Антикоррупционная политика распространяется на всех работников ГБПОУ «ПУ № 13» вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2.2. Нормы настоящей Политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми училище вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых училищем с такими лицами.

3. Основные принципы антикоррупционной политики

3.1. Антикоррупционная политика ГБПОУ «ПУ № 13» основывается на следующих основных принципах:

1) принцип соответствия антикоррупционной политики законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на ГБПОУ «ПУ № 13»;

2) принцип личного примера руководства.

Ключевая роль директора ГБПОУ «ПУ № 13» в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в училище;

3) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников училища о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

4) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения директора училища и его работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности училища коррупционных рисков;

5) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

6) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для директора и работников ГБПОУ «ПУ № 13» вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность директора за реализацию антикоррупционной политики училища;

7) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в училище антикоррупционных стандартах и процедурах;

8) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Должностные лица, ответственные за реализацию антикоррупционной Политики

4.1. Директор училища является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в ГБПОУ «ПУ № 13».

4.2. Директор училища, исходя из стоящих перед училищем задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, назначает лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в пределах его полномочий.

4.3. Основные обязанности должностного лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики училища:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в училище;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в училище;
- разработка и представление на утверждение директору училища проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками училища или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольнонадзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности училища по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в училище и индивидуального консультирования работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- сбор и проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга/супруги, несовершеннолетних детей;
- ежегодное проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции.

5. Обязанности директора и работников по предупреждению коррупции

5.1. Работники училища знакомятся с настоящей Политикой под подпись.

5.2. Соблюдение работниками училища требований настоящей Политики учитывается при оценке деловых качеств работника, в том числе в случае назначения его на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Директор и работники училища вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

руководствоваться требованиями настоящей Политики и неукоснительно соблюдать принципы антикоррупционной политики ГБПОУ «ПУ № 13»;

воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени ГБПОУ «ПУ № 13»;

воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени ГБПОУ «ПУ № 13».

5.4. Работники училища вне зависимости от должности и стажа работы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- незамедлительно информировать директора училища, ответственного за реализацию антикоррупционной политики училища и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать директора училища, ответственного за реализацию антикоррупционной политики училища и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;
- сообщить директору училища, ответственному за реализацию антикоррупционной политики училища и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

6. Подарки и представительские расходы

6.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники училища от имени училища могут использовать для дарения другим лицам и организациям либо которые работники училища в связи с их профессиональной деятельностью могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с целями деятельности училища;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для училища, работников училища и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить нормам действующего законодательства, принципам и требованиям настоящей Политики, другим локальным нормативным актам училища.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой училища, предоставляемые на презентациях, иных мероприятиях, в которых официально участвует училище, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени училища, работников училища и его представителей третьим лицам в виде денежных средств, наличных или безналичных, в любой валюте.

7. Взаимодействие с правоохранительными органами

7.1. Училище принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Училища стало известно.

7.2. Училище принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений в Училище.

7.4. Работники Училища обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

7.5. Работники Училища обязуются не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

7.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - работниками Училища и подписываются директором ГБПОУ «ПУ № 13».

7.7. Директор ГБПОУ «ПУ № 13» и лицо, ответственное за противодействие коррупции, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

8. Ответственность за несоблюдение требований настоящей Политики и нарушение антикоррупционного законодательства

8.1. Все работники должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать закрепленные в нем принципы и требования.

8.2. Директор ГБПОУ «ПУ № 13», заместитель директора по воспитательной работе являются ответственными за обеспечение контроля за соблюдением требований настоящей Политики работниками ГБПОУ «ПУ № 13».

8.3. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

9. Порядок пересмотра Антикоррупционной политики и внесения в нее изменений

9.1. Училище осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики.

9.2. Должностное лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики училища, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции.

9.3. Пересмотр настоящей Политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры училища.