

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПУ № 13»
Н.Б. Потапченко
приказ от «01» сентября 2026 г. №236-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»

г. Калач-на-Дону
2026

1. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

Дистанционное обучение — это совокупность образовательных технологий, реализуемых с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя. Дистанционное обучение подразумевает интерактивное взаимодействие обучаемых и преподавателей в процессе обучения, а также предоставление для обучаемых возможности контролируемой самостоятельной работы по освоению изучаемого материала.

Обучающиеся – студенты, слушатели и другие категории обучающихся, осваивающие образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок использования технологий дистанционного обучения в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении ««Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического труда В.И. Штепо» (далее – ГБПОУ «ПУ № 13») при обучении студентов и слушателей по основным и дополнительным программам профессионального образования и профессионального обучения, а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности. Данная форма обучения применительна для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. ГБПОУ «ПУ № 13» реализует профессиональные программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы с частичным использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (элементы дистанционного обучения).

2.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Постановлением Правительства Российской Федерации № 1678 от 11 октября 2023 года «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (с изменениями на 6 мая 2026 года);
- Уставом ГБПОУ «ПУ № 13».

3. Цели и задачи дистанционного обучения

3.1. Целями применения элементов дистанционного обучения в учебном процессе являются:

- удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных рабочих, служащих, специалистов со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребности личности в получении образования;
- предоставление всем категориям обучающихся в ГБПОУ «ПУ № 13» возможности освоения основных и дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения непосредственно по месту жительства или временного пребывания.

Положение о дистанционном обучении позволяет решить следующие задачи:

- усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы обучающегося;
- снижение затрат на проведение обучения (в т.ч. аренда помещений, проезд к месту учебы, как обучающихся, так и преподавателей и т. д.);
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- обеспечение опережающего характера всей системы образования, ее нацеленности на распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- создание условий для применения системы контроля качества образования;
- создание единой образовательной среды ГБПОУ «ПУ № 13».

4. Организация учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения

4.1. Образовательный процесс с использованием элементов дистанционного обучения при освоении программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих проводится в соответствии с утвержденными директором ГБПОУ «ПУ № 13» учебными планами, действующими нормативными документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановление обучающихся, и может осуществляться по любой форме обучения: очной, очно-заочной. Прием граждан на обучение с использованием элементов дистанционного обучения осуществляется в порядке, установленном Правилами приема в ГБПОУ «ПУ № 13» на соответствующий учебный год.

4.2. Программы профессионального обучения и дополнительные профессиональные программы с применением элементов дистанционного обучения реализуются по следующим формам обучения: с отрывом от производства, без отрыва от производства, с частичным отрывом от производства. А также для обучающихся с ОВЗ, посещение занятий которых не возможно из-за обострившихся заболеваний.

4.3. Организация учебного процесса по дополнительному образованию с применением элементов дистанционных образовательных технологий (дополнительное образование детей и взрослых, дополнительное профессиональное образование) производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области дополнительного образования и локальными нормативными актами ГБПОУ «ПУ № 13».

4.4. При использовании элементов дистанционного обучения по дополнительным профессиональным программам и программам дополнительного образования детей и взрослых, по которым не установлены государственные образовательные стандарты, формирование образовательной программы осуществляется с использованием соответствующих требований к минимуму их содержания при наличии таковых.

4.5. Рабочие учебные планы основных профессиональных образовательных программ с использованием элементов дистанционного обучения разрабатываются и утверждаются на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6. Учебные, календарно-тематические планы и программы с использованием элементов дистанционного обучения утверждаются директором ГБПОУ «ПУ № 13».

4.7. Учебный процесс с использованием элементов дистанционного обучения по отдельным дисциплинам учебного плана может быть организован только при наличии:

- соответствующих электронных учебно-методических комплексов;
- специальной информационной системы электронного документооборота и

сервера технологической поддержки дистанционного обучения;

- преподавателей и учебно-вспомогательного персонала, имеющих подготовку по использованию элементов дистанционного обучения (в т.ч. тьюторов);
- электронных форм проверки знаний обучающихся;
- материально-технической базы, обеспечивающей реализацию элементов дистанционного обучения.

5. Структура и виды учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах: работа в аудитории с электронными учебными курсами под руководством преподавателей в сетевом компьютерном классе в системе on-line (система общения преподавателя и обучающихся в режиме реального времени) и системе off-line (система общения, при которой преподаватель и обучающиеся обмениваются информацией с временным промежутком) в форме теле- и видеолекций и лекций-презентаций;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах: видеоконференции, собеседования в режиме chat (система общения, при которой участники, подключенные к Интернет, обсуждают заданную тему короткими текстовыми сообщениями в режиме реального времени), занятия в учебно-тренировочных классах, компьютерный лабораторный практикум, профессиональные тренинги с использованием телекоммуникационных технологий;
- учебная практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах: электронная почта, chat-конференции, форумы, видеоконференции;
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение курсовых проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе; работу с интерактивными учебниками и учебно-методическими материалами, в том числе с сетевыми или автономными мультимедийными электронными учебниками, практикумами; работу с базами данных удаленного доступа;
- текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения.

5.2. При обучении с применением ДО применяются следующие информационные технологии: кейсовые; пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям; дискуссии и семинары, проводимые через компьютерные сети; компьютерные электронные учебники или электронные учебники на лазерных дисках; диски с видеоизображением; виртуальные лабораторные практикумы; компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов; трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания; голосовая почта; двусторонние видео-конференции; односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону, а также различные их сочетания.

5.3. При использовании элементов дистанционного обучения ГБПОУ «ПУ № 13» обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- рабочий учебный план;
- календарный график учебного процесса;
- рабочую программу учебной дисциплины (МДК, ПМ);
- учебник по предмету (дисциплине, учебному курсу);

- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению
- учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля.

5.4. При необходимости комплект документов может быть дополнен:

- справочными изданиями и словарями,
- периодическими, отраслевыми и общественно-политическими изданиями,
- научной литературой, ссылками на базы данных, сайтов,
- справочными системами,
- электронными словарями и сетевыми ресурсами.

5.5. Электронные версии учебно-методического комплекса (далее – УМК) для системы дистанционного обучения могут быть признаны в качестве учебно-методического труда.

5.5.1. Учебно-методическим трудом могут быть признаны как собственно электронный УМК, размещенный на серверах виртуальной образовательной среды ГБПОУ «ПУ № 13», так и следующие его элементы:

- электронные учебники;
- электронные задачники, представляющие собой наборы задач с необходимыми учебно-методическими материалами;
- электронные словари, справочники и другие материалы;
- пакеты тестовых заданий и сценариев тестирования;
- педагогические сценарии обучения и информационные блоки к тестам.

5.6. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке ГБПОУ «ПУ № 13» печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях согласно Правил пользования библиотекой;

- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Internet, мессенджеров - VK, МАХ в следующих видах:

- а) открытой информации, если она доступна без авторизации;
- б) доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами-организаторами.

5.7. Учебные и методические материалы на электронных носителях передаются в пользование обучающегося без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

5.8. При применении элементов дистанционного обучения обучающемуся предоставляется возможность обучения в удобное для него время, используя личные информационно-технические средства в любом месте их нахождения.

5.9. Текущие и рубежные контроли, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии преподавателей.

5.10. Учет результатов образовательного процесса (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация) и внутренний документооборот могут вестись

традиционными методами, или с использованием электронных средств, обеспечивающих идентификацию личности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об электронной подписи» (в ред. Федеральных законов № 304-ФЗ от 31.07.2025г).

5.11. Сохранение сведений о результатах итоговой аттестации и личных документов обучающихся на бумажных носителях, а также резервное копирование всех материалов на электронные носители является обязательным.

5.12. Итоговая аттестация проводится очно, в порядке, установленном Положением об итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам.

6. Кадровое, материально-техническое обеспечение и контроль за дистанционным обучением

6.1. Преподавательский состав, осуществляющий дистанционное обучение, формируется из педагогических работников и сотрудников ГБПОУ «ПУ № 13», а при необходимости – с приглашением сотрудников сторонних предприятий и организаций с оплатой согласно договору о возмездном оказании образовательных услуг.

6.2. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованные в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием элементов дистанционного обучения должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с федеральным законодательством об образовании.

6.3. Предметные (цикловые) комиссии ГБПОУ «ПУ № 13», использующие элементы дистанционного обучения, должны иметь возможность использовать специально оборудованные помещения с достаточным количеством компьютерных рабочих (учебных) мест, обеспечивающими проведение учебного процесса по всем учебным дисциплинам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или иными нормативными документами, регламентирующими учебный процесс. Все помещения и рабочие места должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

6.4. Координацию и общее руководство по внедрению элементов дистанционного обучения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.5. Техническую поддержку по созданию и использованию электронных курсов дистанционного обучения, обучение преподавателей и персонала, реализующего элементы дистанционного обучения, осуществляет методист.

7. Участники образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения, их деятельность, права и обязанности

Участниками образовательного процесса с применением элементов дистанционного обучения являются: обучающиеся, администрация, предметные (цикловые) комиссии, методист, библиотека ГБПОУ «ПУ № 13».

7.1. В обязанности администрации и предметных (цикловых) комиссий входит:

- принятие решения о внедрении элементов дистанционного обучения в учебный процесс предметной (цикловой) комиссии в зависимости от состояния материально-технической базы и степени готовности преподавательского состава к применению элементов дистанционного обучения;

- разработка и утверждение учебных планов и календарных графиков учебного процесса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих с применением элементов дистанционного обучения по профессиям, а также проведение расчета учебной нагрузки, планирование рабочего времени преподавательского состава, составление расписания занятий с использованием элементов дистанционного обучения.

- разработка учебно-методических материалов для учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий;

- учет и анализ текущей успеваемости обучающихся, результатов их промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечение для каждого обучающегося доступа к электронным учебно-методическим комплексам, организация для обучающихся учебно-методической помощи, в том числе в форме консультаций, с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

7.3. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом ГБПОУ «ПУ № 13», правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

7.4. Методист:

- координирует деятельность предметных (цикловых) комиссий, по организации учебного процесса с применением элементов дистанционного обучения;
- осуществляет консультативную помощь при разработке преподавателями предметных (цикловых) комиссий учебно-методических материалов, используемых в образовательном процессе с применением дистанционных образовательных технологий;
- организует повышение квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для работы с применением элементов дистанционного обучения.

7.5. Библиотека:

- разрабатывает технические требования к учебно-методическому и программному обеспечению, реализуемому в процессе дистанционного обучения, а также осуществляет мониторинг его фактического применения в учебном процессе;
- создает и ведет каталоги и базы данных по электронным комплексам учебно-методического и программно-компьютерного обеспечения;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся по использованию информационных и телекоммуникационных технологий.
- предоставляет обучающимся с применением элементов дистанционного обучения полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов, картотек, электронных баз данных, автоматизированных систем сервисов и других форм библиотечного информирования;
- формирует библиотечно-информационные ресурсы в электронной среде;
- средствами библиотечно-библиографического информирования оповещает обучающихся об использовании информационно-образовательных ресурсов;
- оказывает консультационную помощь обучающимся в поиске и выборе информационно-образовательных ресурсов.