

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПУ №13»
Н.Б. Потапченко
приказ от «01» сентября 2026 г. №236-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда
В.И. Штепо»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее - Положение) разработано в соответствии с нормативными документами в действующей редакции:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемыми в Училище;
- Уставом ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее - Учреждение);
- иными локальными нормативными актами Техникума.

1.2. Положение определяет порядок планирования и организации самостоятельной работы обучающихся, контроль и оценку результатов освоения обучающимися дисциплин и профессиональных модулей.

1.3. Самостоятельная работа обучающихся (далее – СРО) – часть учебного процесса, выполняемая обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя и (или) без непосредственного участия преподавателя с целью усвоения, закрепления и совершенствования знаний, выработки соответствующих умений, приобретения практических навыков, формирования общих и профессиональных компетенций, составляющих содержание подготовки специалистов.

1.4. При формировании программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена учреждение обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и сопровождать её методическим обеспечением с обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

1.5. Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого студента, устанавливается учебными планами и рабочими программами учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей.

1.6. При определении содержания самостоятельной работы следует учитывать уровень самостоятельности обучающихся и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Цель самостоятельной работы обучающихся - формирование и развитие общих, профессиональных, дополнительных профессиональных компетенций и их элементов: знаний, умений, навыков, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО и запросами работодателей в подготовке современных конкурентоспособных специалистов.

2.2. Задачи:

- формировать компетенции поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного роста;
- формировать компетенции использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- формировать умение использовать нормативную, правовую, справочную и специальную литературу;
- развивать познавательные способности и активность обучающихся: творческую инициативу, самостоятельность, ответственность и организованность;
- развивать творческое мышление, способность принимать самостоятельное решение, находить выход из нестандартной ситуации;
- формировать самостоятельность профессионального мышления: способность к профессиональному и личностному развитию, самообразованию и самореализации;
- систематизировать, закреплять, углублять и расширять полученные теоретические знания и практические умения обучающихся, мотивировать обучающихся на самостоятельное овладение новым учебным материалом;
- формировать культуру умственного труда обучающихся;
- развивать проектные, исследовательские умения;
- развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, формировать умения работы в команде, эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями;
- формировать умения использования материала, полученного в ходе самостоятельной работы, на различных видах учебных занятий, при написании курсовой и выпускной квалификационной работы, для эффективной подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации.

III. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ, ТИПЫ И ФОРМЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

3.1. В образовательном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: – аудиторную самостоятельную работу (далее – АСР) по дисциплинам, междисциплинарным курсам профессиональных модулей выполняется на учебных занятиях под руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторную самостоятельную работу (далее – ВСР) – планируемая учебная, учебно-исследовательская работа обучающихся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

3.2. Самостоятельная работа обучающихся может быть организована в индивидуальной, групповой и фронтальной формах:

- фронтальная самостоятельная работа предполагает общее для всех задание, общий инструктаж преподавателя по выполнению задания, использование общих приемов организации и руководства дальнейшими действиями студентов; целесообразна на этапе изучения новой темы, а также на начальном этапе формирования умений;
- групповая самостоятельная работа используется для совместной проработки учебного материала, выполнения лабораторных работ и практических заданий, взаимной проверки письменных заданий, организации проектной, исследовательской деятельности и др.;
- при организации индивидуальной самостоятельной работы, роль обучающихся в определении содержания работы, выборе способа ее выполнения является ведущей, организация индивидуальной самостоятельной работы обеспечивает возможность

стимулирования активности обучающегося; возможность сотрудничества обучающихся с преподавателем.

3.3. Самостоятельная работа обучающихся должна быть выполнена лично обучающимся и демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах.

3.4. Для организации эффективной самостоятельной работы необходимо:

- своевременное ознакомление с объемом самостоятельной работы обучающихся на семестр и методикой ее организации и контроля;
- наличие и доступность всего необходимого учебного, учебно-методического, информационно-коммуникационного, справочного материала;
- осуществление логической связи изучаемого материала с жизнью, практикой;
- обеспечение методическими указаниями по всем видам самостоятельной работы.

3.5. Виды заданий для самостоятельной работы, их содержание должны иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой дисциплины / профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающихся.

3.6. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется обучающимся во время учебных занятий по заданию преподавателя и под его непосредственным руководством, включает следующие формы самостоятельной работы:

- с литературными источниками (учебник, дополнительная литература);
- с нормативно-правовой документацией;
- с таблицами, схемами, зарисовками;
- с аудио-, видео - и другими техническими средствами;
- разбор ситуаций;
- решение практических заданий и упражнений по образцу;
- решение ситуационных задач;
- ролевая игра;
- выполнение тестовых заданий;
- оформление отчетов;
- заполнение рабочей тетради;
- разработка проекта и др.

3.7. Перед началом проведения аудиторной самостоятельной работы преподавателю необходимо:

- провести инструктаж по выполнению задания;
- контролировать ход выполнения работы;
- подвести итог по выполнению самостоятельной работы.

3.8. Внеаудиторная самостоятельная работа может включать следующие виды самостоятельной деятельности:

- работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей);
- составление плана (развернутого плана) текста;
- конспектирование текста;
- составление тезисов текста;
- составление опорного конспекта;
- подготовка электронной презентации;
- работа со словарями и справочниками;
- ознакомление с нормативными документами;
- учебно-исследовательская работа и др.;
- работа с конспектом лекции;

- составление таблиц для систематизации учебного материала;
- составление терминологического словаря по теме;
- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции;
- подготовка рефератов, докладов, эссе;
- составление резюме, библиографии, тематических кроссвордов и др.;
- заполнение рабочих тетрадей, дневников практик;
- анализ современного опыта в профессиональной сфере;
- решение задач и упражнений по образцу, вариативных задач и упражнений;
- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач;
- выполнение заданий в рабочей тетради;
- подготовка курсовых работ;
- разработка проекта и др.

3.10. При планировании заданий преподаватель может использовать для самостоятельной работы рекомендуется следующие типы самостоятельной работы:

- воспроизводящая (репродуктивная), предполагающая алгоритмическую деятельность по образцу в аналогичной ситуации;
- реконструктивная, связанная с использованием накопленных знаний и известного способа действия в частично измененной ситуации;
- эвристическая (частично-поисковая), которая заключается в накоплении нового опыта деятельности и применении его в нестандартной ситуации;
- творческая, направленная на формирование знаний-трансформаций и способов исследовательской деятельности.

3.11. Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется обучающихся инициативно, с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

IV. МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Учреждение обеспечивает учебно-методическую и материально-техническую базу для организации самостоятельной работы обучающихся:

- библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами;
- учебно-методическую базу учебных кабинетов;
- компьютер с возможностью работы в сети Интернет;
- учебные и учебно-методические пособия по УД и ПМ и иные материалы;
- помещение для организации самостоятельной работы в общежитии училища.

V. ПЛАНИРОВАНИЕ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

5.1. Учреждение самостоятельно определяет объем самостоятельной работы обучающихся по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному модулю, но учитывая ФГОС СПО.

5.2. Распределение объема времени на внеаудиторную самостоятельную работу в режиме дня обучающихся не регламентируется расписанием.

5.3. Для выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и контроля преподавателей за её выполнением Учреждение может планировать консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.4. Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную самостоятельную работу по учебной дисциплине/профессиональному модулю, осуществляется преподавателем.

5.5. Планирование может осуществляться на основании примерных норм времени для реализации самостоятельной работы. Преподаватель также может эмпирически определять затраты времени на самостоятельное выполнение конкретного учебного задания: – на основании наблюдений за выполнением обучающимися аудиторной самостоятельной работы; – опроса обучающихся о затратах времени на то или иное задание; – хронометража собственных затрат на выполнение задания с внесением поправочного коэффициента из расчета уровня знаний, умений, опыта обучающихся.

5.6. При разработке рабочей программы по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель устанавливает содержание и объем внеаудиторной самостоятельной работы, определяет формы и методы контроля результатов. Свои предложения по временным затратам преподаватель выносит на заседание предметной цикловой комиссии (далее - ПЦК).

5.7. ПЦК на своих заседаниях рассматривают предложения преподавателей по объему внеаудиторной самостоятельной работы по каждой дисциплине/ междисциплинарному курсу (разделу). При необходимости вносят коррективы (с учетом сложности и объема изучаемого материала учебной дисциплины/ междисциплинарного курса) и устанавливают время внеаудиторной самостоятельной работы по всем дисциплинам цикла, по всем междисциплинарным курсам (разделам) профессионального модуля в пределах общего объема максимальной учебной нагрузки обучающихся, отведенной рабочим учебным планом.

5.8. При разработке рабочего учебного плана преподаватели учитывают предложения предметных цикловых комиссий по объему внеаудиторной самостоятельной работы, при необходимости вносятся коррективы.

5.9. Преподавателем разрабатываются задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы, вносятся необходимые изменения в части форм и тематики самостоятельной работы.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТОЙ СТУДЕНТОВ

6.1. Организацию самостоятельной работы обеспечивают методический кабинет, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, заведующий библиотекой техникума.

6.1.1. Методист:

- организует разработку рабочих программ и осуществляет контроль соблюдения нормативов при планировании самостоятельной работы;
- разрабатывает методические рекомендации по организации самостоятельной работы;
- своевременно знакомит ответственных лиц, обеспечивающих организацию самостоятельной работы, с нормативными документами, рекомендациями и др.;
- оказывает методическую помощь преподавателям по планированию самостоятельной работы;
- контролирует разработку и наличие методических указаний для сопровождения и организации самостоятельной работы обучающихся.

6.1.2. Предметно-цикловые комиссии:

- формируют пакет необходимых материалов для самостоятельной работы обучающихся, в том числе электронных, по всем дисциплинам (МДК, ПМ), входящим в состав предметноцикловой комиссии;
- осуществляют контроль на соответствие самостоятельной работы содержанию рабочей программы учебной дисциплины / профессионального модуля;
- рассматривают методические указания по выполнению самостоятельной работы на заседании ПЦК.

6.1.3. Преподаватель:

- определяет конкретное содержание, объем материала, подлежащего самостоятельному изучению по каждой дисциплине/профессиональному модулю в соответствии с учебным планом;
- определяет объём времени, отводимого на самостоятельную работу обучающихся;
- определяет типы, виды и формы самостоятельной работы; – выстраивает систему мотивации обучающихся;
- разрабатывает методические указания / задания для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы;
- включает задания для самостоятельной работы обучающихся в содержание учебных дисциплин / профессиональных модулей;
- формирует умения поиска оптимальных вариантов выполнения заданий; навыки исследовательской деятельности;
- развивает навыки работы с учебником, первоисточниками и современной научной литературой, интернет-ресурсами;
- выдает обучающимся задание для самостоятельной работы (цели самостоятельной работы должны формулироваться в терминах компетенций и результатов, которые должны быть достигнуты в процессе самостоятельной работы);
- готовит пакет четких контрольно-оценочных материалов и определяет периодичность контроля;
- проводит групповые и индивидуальные консультации по выполнению самостоятельной работы;
- проводит контроль выполнения самостоятельной работы и оценивает её.

VII. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Управление самостоятельной работой студентов может осуществляться через различные формы контроля, выбор преподавателем которых зависит от особенностей изучаемых тем, разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей и дисциплин.

7.2. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и самостоятельную работу по дисциплине / профессиональному модулю (в том числе за счет часов консультаций), может проходить в письменной, устной или смешанной форме с предоставлением результата.

7.3. Контроль самостоятельной работы должен отвечать следующим требованиям:

- систематичность проведения;
- дифференциация контроля;
- соответствие формы контроля виду задания для самостоятельной работы.

7.4. К формам контроля самостоятельной работы обучающихся могут быть отнесены следующие:

- устные опросы;
- тестирование;
- проверка контрольных работ;
- проверка выполнения письменных заданий;
- наблюдение за выполнением практических заданий, манипуляций и их оценка;
- решение ситуационных задач по практико-ориентированным дисциплинам;
- проверка документов, представляемых в ходе защиты практик;
- проверка и рецензирование курсовой работы;
- прием зачетов, экзаменов, в том числе итоговых государственных экзаменов;
- защита творческих работ (рефератов), публичных выступлений, на которых обучающиеся, помимо повышения профессиональных знаний, приобретают навыки общения с аудиторией, умение вести дискуссию и т.д.;
- иные формы.

7.5. Критериями оценки результатов самостоятельной работы обучающихся являются:

- уровень освоения учебного материала (оценка знаний);
- уровень сформированности умения использовать теоретические знания при выполнении практических задач (оценка умений);
- уровень сформированности в целом общих, профессиональных и дополнительных профессиональных компетенций;
- умения активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее;
- соблюдение установленных сроков представления работы на проверку.

7.6. При оценке письменных работ следует придерживаться следующих критериев:

- требуемый объем и структура работы;
- логика изложения материала;
- использование соответствующей терминологии, стиля изложения;
- наличие ссылок на источники информации;
- постановка вопросов и степень их раскрытия;
- выполнение необходимых расчетов, схем и др.;
- формулировка выводов по итогам работы.

7.7. Для каждой формы самостоятельной работы разрабатываются конкретные критерии оценивания.

7.8. Результаты внеаудиторной самостоятельной работы оцениваются по 5-и балльной системе.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (ВСР) ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ (ОВЗ)

8.1. Организация внеаудиторной самостоятельной работы (ВСР) обучающихся Учреждения с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) требует учёта их индивидуальных

особенностей, создания специальных условий и адаптации подходов к обучению. Такая работа направлена на овладение знаниями, профессиональными умениями и навыками, а также на развитие самостоятельности мышления и саморазвития.

8.2. Организация ВСП для обучающихся с ОВЗ регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Минобрнауки России от 18 марта 2014 г. №06-281 «Требования к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ПОО, в том числе оснащённости образовательного процесса»;
- Адаптированные образовательные программы, индивидуальные учебные планы или образовательные программы, разрабатываемые училищем с учётом особенностей студентов с ОВЗ.

8.3. Основные принципы организации ВСПО для студентов с ОВЗ:

- Индивидуализация. Учёт особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при определении объёма, сложности заданий и сроков их выполнения;
- Адаптация форм и методов работы. Модификация заданий с учётом сенсорных, когнитивных и других особенностей обучающихся (например, упрощение текстов, разбиение на этапы, использование альтернативных форматов представления информации);
- Обеспечение доступности информации. Предоставление учебных материалов в электронном виде, крупном шрифте, аудиоформате или других адаптированных формах;
- Использование специализированных технических средств. Применение программ-синтезаторов речи, рельефно-точечной письменности (шрифт Брайля), тактильных материалов и других технологий (по возможности);
- Психолого-педагогическое сопровождение. Привлечение психолога, иных специалистов для поддержки обучающихся.

8.4. Виды заданий для ВСП (см. пункт 3.8).

8.5. Особенности организации процесса:

- Инструктаж. Перед выполнением задания преподаватель проводит детальный инструктаж, разъясняя цель, содержание, сроки, требования к результату и критерии оценки. Инструкции дублируются в письменной форме;
- Поэтапное выполнение. Сложные задания разбиваются на этапы с промежуточным контролем (см. пункт 7.4);
- Использование вспомогательных средств. Обучающимся разрешается использовать диктофоны, специальные программы для обработки текста, другие адаптивные технологии;
- Регулирование нагрузки. Учёт допустимой продолжительности непрерывной работы, включение перерывов для предотвращения утомления;
- Создание комфортной психологической атмосферы. Поощрение вопросов, акцентирование внимания на успехах, минимизация наказаний за ошибки;

8.6. Оценка ВСП для обучающихся с ОВЗ (см. раздел VII)

8.7. Конкретные подходы и методы организации ВСП для обучающихся с ОВЗ должны разрабатываться с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) или индивидуальной программы реабилитации/абилитации (ИПРА) обучающегося.