

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ «ПУ №13»
Н.Б. Потапченко
приказ от «01» сентября 2026 г. №236-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке обучающихся государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения «Профессиональное училище №13
имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо»**

г. Калач-на-Дону
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся (далее – Положение) ГБПОУ «Профессиональное училище №13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – Училище) устанавливает порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) Училища, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе при проведении практик с учетом дополнительных потребностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Положение является обязательным руководством для должностных лиц, сотрудников и преподавателей Училища, участвующих в процессе организации и проведения практической подготовки обучающихся, а также для ответственных лиц из числа работников профильных организаций, которые обеспечивают организацию и контроль процесса практической подготовки обучающихся Училища со стороны данных профильных организаций.

1.2. Положение разработано на основе:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона Российской Федерации от 17.02.2023 № 26-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Приказа Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Постановления правительства РФ от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ, Приказа Министерства просвещения РФ от 30.07.2020 № 845/369 «Об утверждении порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 16.03.2022 №387 «О проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной

технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

- Письма Министерства науки и высшего образования РФ от 30.10.2020 № МИ-5/20730 «О направлении вопросов и ответов в части правового регулирования практической подготовки обучающихся»;

- Письма Министерства просвещения РФ от 08.04.2021 № 05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки»;

- Устава Училища.

1.3. Положение определяет формы практической подготовки обучающихся при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (профессиональных модулей), которые организуются путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении основной профессиональной образовательной программы в условиях выполнения обучающимися видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков, умений и компетенций.

Формы практической подготовки, организуемой в училище: семинарское занятие, практическое занятие, тренинг, лабораторные работы, самостоятельная учебная и учебно-исследовательская работа обучающегося, учебная и производственная (преддипломная) практики.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Семинарское занятие – это занятие по закреплению теоретического материала под руководством преподавателя. В ходе семинара углубляются, систематизируются и контролируются знания, полученные в результате самостоятельной внеаудиторной работы над первоисточниками, документами, дополнительной литературой. Семинарские занятия предполагают активную работу обучающихся – выступления с сообщениями, рефератами или докладами, устные ответы на вопросы преподавателя, коллективное обсуждение проблем курса. На семинарских занятиях студенты учатся четко излагать свои мысли, аргументировать свои суждения, вести научную полемику, считаться с точкой зрения оппонентов.

Лабораторная работа - это процесс формирования экспериментальных умений, обучающихся решать практические задачи исследовательским путем. Лабораторная работа включает в себя: цель и задачи работы, формулировку задания, алгоритм выполнения, выводы, глоссарий, список литературы.

Практическое занятие – это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися заданий одной или нескольких практических работ под руководством преподавателя. Практические занятия направлены на обучение применению конкретных знаний в практической деятельности, приобретение конкретных навыков и умений. Практические занятия нацелены на:

- применение теоретических положений в условиях решения учебных задач и выполнения упражнений по образцу;

- формирование умений и навыков самостоятельного творческого мышления;

- использование сформированных умений и навыков;
- углубление сформированных компетенций;
- обобщение и систематизацию усвоенных умений, навыков, практического опыта и включение его в систему ранее усвоенных.

Тренинг представляет собой систему упражнений, направленных на развитие и совершенствование определенных умений, общих и профессиональных компетенций, необходимых для безошибочного выполнения конкретных видов практической деятельности.

Самостоятельная учебная и учебно-исследовательская работа обучающегося - это совокупность всей самостоятельной деятельности обучающегося как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствие, нацеленная на приобретение новых знаний и умений.

К внеаудиторной самостоятельной работе относится: выполнение домашних заданий, чтение научной, учебной, научно-методической литературы, ведение дневника практики, перевод и пересказ текстов, подбор и изучение литературных источников, конспектирование учебной и научной литературы, решение задач, разработка и составление различных таблиц, схем, макетов; подготовка сообщений, выступлений на семинарских занятиях, рефератов, докладов; выполнение специальных творческих заданий; выполнение курсовых и дипломной работ и др..

Учебная практика – вид практической подготовки по получению умений, и первичных профессиональных навыков с целью формирования профессиональных компетенций, приобретения первичного профессионального опыта.

Производственная практика – вид практической подготовки, который направлен на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Производственная (преддипломная) практика – вид практической подготовки, которая направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Практическая подготовка при проведении учебной и производственной практики реализуется путем непосредственного выполнения обучающимися видов работ, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС СПО) или образовательным стандартом, содержанием рабочей программы профессионального модуля.

1.4. При реализации практической подготовки обучающиеся и работники Училища обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации или Училища, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2. Планирование, организация и проведение практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей

2.1. Практическая подготовка обучающихся Училища может быть организована:

- непосредственно в Училище, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической

подготовки, на основании договора, заключаемого между Училищем и профильной организацией;

- в структурном подразделении организации, осуществляющем деятельность по профилю соответствующей профессиональной образовательной программы (ПОП) на основании договора, заключаемого между колледжем и организацией.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки.

2.3. Профессиональный цикл образовательной программы включает в себя профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО. Составной частью профессиональных модулей являются следующие виды практик: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности, профессии). Содержание практики определяется требованиями к умениям, навыкам, практическому опыту, общим, корпоративным и профессиональным компетенциям по каждому из профессиональных модулей ПОП, отраженными в рабочей программе профессионального модуля (далее - РП ПМ).

Итоговая аттестация по итогам учебной/производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

Результаты прохождения производственной практики (задание (Приложение 8), характеристика (Приложение 7), аттестационный лист (Приложение 6), отчет (Приложение 9) предоставляются обучающимся руководителю практики от училища не позднее 3 календарных дней по окончании практики.

Обучающимся, прошедшим практику, но получившим неудовлетворительную оценку при итоговой аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, назначается повторная дата сдачи дифференцированного зачета.

Обучающиеся, не выполнившие без уважительной причины требования любого вида практики или получившие оценку «неудовлетворительно», могут быть отчислены из числа обучающихся училища как не выполнившие требования учебного плана.

Для обучающихся, не выполнивших программу практики по уважительной причине при наличии подтверждающих документов, приказом по училищу устанавливаются дополнительные сроки освоения рабочей программы практики; они направляются на практику повторно в свободное от учебы или каникулярное время по индивидуальному графику. Обучающиеся, не прошедшие производственную (преддипломную) практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

2.4. Реализация компонентов ОПОП в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

2.5. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы профессиональных модулей, по которым планируются практические занятия и лабораторные работы, их объемы в совокупности определяются учебным планом ОПОП.

Конкретное количество часов для проведения практических занятий и лабораторных работ отражается в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.6. При планировании состава и содержания практических занятий и лабораторных работ необходимо учитывать разные дидактические цели. Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование и совершенствование практических умений, которые делятся на:

– профессиональные - умения выполнять определенные действия, операции, необходимые в профессиональной деятельности;

– учебные - умения решать задачи, необходимые в последующей учебной деятельности по дисциплинам профессионального цикла.

2.7. В процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения, необходимые для выполнения элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными навыками, умениями и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, учебной и производственной практики по профилю специальности, производственной (преддипломной) практики.

При планировании занятий следует учитывать, что в совокупности по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу должен быть охвачен весь круг профессиональных умений/навыков, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина или междисциплинарный курс, а в совокупности по всем учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам - охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист.

2.8. Содержанием практических занятий являются решение разного рода задач, в том числе профессиональных: анализ производственных ситуаций, решение ситуационных производственных задач, выполнение профессиональных функций в деловых и ролевых играх, компьютерных симуляций, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, выполнение вычислений, расчетов, чертежей, работа с измерительными приборами, оборудованием, аппаратурой, работа с нормативными документами, инструктивными материалами, справочниками, составление проектной, плановой и другой технической и специальной документации и др.

2.9. В ходе практического занятия или лабораторной работы под руководством преподавателя обучающиеся самостоятельно выполняют одно или несколько заданий в соответствии с содержанием изучаемого учебного материала. Состав заданий для практического занятия или лабораторной работы должен быть спланирован с таким расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся.

Количество часов, отводимых на практические занятия и лабораторные работы, фиксируется в тематических планах рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Продолжительность проведения практического занятия составляет 1-2 академических часа.

2.10. Основными структурными элементами практического занятия или лабораторной работы являются:

- инструктаж по охране труда;
- инструктаж по выполнению заданий;
- ознакомление обучающихся с критериями оценки;
- допуск обучающихся к выполнению заданий;
- самостоятельная деятельность обучающихся под руководством преподавателя;
- оформление обучающимися отчета по выполненным заданиям;
- анализ и оценка выполнения заданий;
- обсуждение итогов выполнения практической или лабораторной работы.

2.11. Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями, инструкциями по выполнению заданий и правилами оформления отчетной документации. Методические указания по выполнению практических занятий и лабораторных работ по дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального

модуля должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены на заседании предметно-цикловой комиссии (далее - ПЦК) и утверждены в установленном порядке.

2.12. Допуск обучающихся к самостоятельному выполнению заданий предусматривает проверку преподавателем подготовленности обучающихся к выполнению заданий. Основным условием готовности и допуска обучающихся к выполнению заданий практических и лабораторных работ является осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученным теоретическим материалом и операциями, выполняемыми при проведении работы. Качество ответов на поставленные преподавателем вопросы дают возможность определить готовность обучающихся к выполнению заданий. Преподаватель оценивает и фиксирует качество ответов каждого обучающегося.

2.13. Формами организации самостоятельной учебной деятельности обучающихся под руководством преподавателя по выполнению заданий на практических занятиях и лабораторных работах являются:

- фронтальная, где все обучающиеся выполняют одновременно одно и то же задание;
- групповая, при которой одно и то же задание выполняется группами численностью по 25 человек;
- индивидуальная, когда каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

Если задание выполняют группы обучающихся, то в каждой группе из их числа должен быть назначен ответственный. При выполнении заданий преподаватель должен последовательно обходить все группы обучающихся, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.14. Для повышения качества и результативности проведения практических занятий и лабораторных работ рекомендуется:

- разработать сборники задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным профессиям/специальностям;
- разработать задания для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к практическим занятиям и лабораторным работам;
- подчинить методики проведения практических занятий и лабораторных работ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками и рекомендациями для обучающихся;
- использовать проблемный метод при проведении практических занятий и лабораторных работ поискового характера;
- применять фронтальную и групповую формы работы, при этом максимально использовать индивидуальную форму с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проводить практические занятия и лабораторные работы на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с самостоятельным выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективно использовать весь объем времени, отводимого на практические занятия и лабораторные работы, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.15. Практические занятия и лабораторные работы должны быть спланированы и организованы таким образом, чтобы обучающиеся, как правило, выполняли и оформляли отчеты о выполненных заданиях в ходе занятия, а не в качестве домашнего задания.

Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, заготовки таблиц, схем в тетрадях. Недопустимо загружать обучающихся

выполнением громоздких расчетов, заполнением больших таблиц, не имеющих принципиального значения.

Необходимость оформления отчета по практическим занятиям и лабораторным работам, а также требования к его содержанию и оформлению, определяются преподавателем и согласуются с предметной цикловой комиссией.

2.16. Оценка за практическое занятие и лабораторную работу является текущей оценкой успеваемости обучающегося и учитывается при выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля.

2.17. Критерии оценки выполнения заданий практических занятий и лабораторных работ определяются преподавателям и указываются в методических указаниях. Критерии оценки доводятся до сведения обучающихся в начале каждого практического занятия и лабораторной работы. Основанием для выставления оценки по практическому занятию или лабораторной работе является качество ответов на вопросы при допуске к выполнению заданий, правильность действий при выполнении заданий, а также качество заполненной отчетной документации. Оценка выставляется в пятибалльной системе.

2.18. Обучающийся, пропустивший практическое занятие или лабораторную работу, или получивший неудовлетворительную оценку, должен ее выполнить, в том числе с целью исправления оценки в течение дополнительного времени, назначенного преподавателем, или вовремя, отведенное на консультации по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля при наличии консультаций в учебном плане.

2.19. При проведении практических занятий и лабораторных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.20. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.21. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

3. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении учебной практики

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, навыков, приобретение первоначального практического опыта, и реализуется в рамках модулей ОПОП по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих, корпоративных и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

3.2. Учебная практика организуется и проводится:

1) непосредственно в училище (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики), в том числе, в структурном подразделении училища, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе, в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между училищем и профильной организацией.

При реализации ОПОП в сетевой форме обучения при наличии договора о сетевой форме взаимодействия с другими образовательными организациями; дополнительного договора о практической подготовке при проведении учебной практики не требуется.

3.3. Реализация компонентов образовательной программы в виде учебной практики может осуществляться непрерывно, либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. При условии чередования с теоретическими занятиями учебная практика может быть разбита на разделы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом. Проведение учебной практики в один день с другими видами учебных занятий не допускается.

В период учебной практики обучающийся ведет дневник, выполняет общие и индивидуальные задания руководителя практики, формирует отчет. По окончании учебной практики, при необходимости, по каждому ее разделу, в соответствии с рабочей программой практики проводится итоговое занятие. Итоговая оценка по учебной практике выставляется руководителем практики от училища на основании результатов выполненных промежуточных заданий в соответствии с рабочей программой практики, индивидуальным заданием, выданным руководителем практики от училища обучающемуся - практиканту до начала практики. Результаты выполненных заданий отражаются в характеристике, дневнике учебной практики обучающегося, Журнале учебных занятий группы и оценочной ведомости.

3.4. Руководитель обучения учебной практики производит запись о выполненных часах учебной практики в Журнале учебных занятий группы в соответствии с рабочей программой учебной практики с указанием тем занятий и отметкой посещаемости обучающихся –практикантов, оценками за выполнение текущих заданий.

3.5. При проведении учебной практики в зависимости от оснащения учебной аудитории, целей учебной практики учебная группа может быть разделена на подгруппы численностью не менее 8 человек каждая.

3.6. Учебная практика является составной частью профессионального модуля и может проводиться педагогическими работниками колледжа, преподавателями специальных дисциплин ОПОП, специалистами профессионального цикла, мастерами производственного обучения или привлеченными специалистами учреждений/организаций, имеющими профессиональное образование соответствующего направления подготовки.

Рабочая программа учебной практики разрабатывается педагогическими работниками, мастерами производственного обучения (по соответствующим профессиям рабочего/служащего, специальностям), другими сотрудниками училища, отвечающими за проведение практики в текущем учебном году согласно тарификации или приказу директора училища.

Рабочая программа учебной практики рассматривается на соответствие содержанию рабочей программы ПМ на заседаниях предметно-цикловой комиссии профессионального цикла, согласовывается с заместителем директора по производственной работе и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.7. Учебная практика в соответствии с ФГОС СПО, ОПОП конкретной профессии, специальности может быть направлена на освоение рабочей профессии в соответствии с рабочей программой ПМ или рабочей программой профессионального обучения. По завершению обучения, при успешном прохождении квалификационного экзамена по

получению рабочей профессии, обучающийся получает документ установленного образца (свидетельство) об уровне квалификации.

3.8. При наличии у обучающегося профессии рабочего/служащего, соответствующей профилю получаемой специальности среднего профессионального образования, он имеет право подать заявление на перезачет учебной практики по профессиональному модулю, направленному на получение профессии рабочего/служащего, с приложением копии диплома (свидетельства) о получении профессии рабочего/служащего. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее 10 дней до начала практики. В случае перезачета пакет отчетной документации (п.2.3) обучающийся не предоставляет. Итоговая оценка выставляется аналогично имеющейся в дипломе (свидетельстве) о получении профессии рабочего/служащего.

4. Порядок организации и осуществления практической подготовки обучающихся при проведении производственной практики

4.1. Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО подразделяется на практику по профилю специальности и преддипломную практику.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих, корпоративных и профессиональных компетенций, накопление практического опыта, и реализуется в рамках профессионального модуля ПОП по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности/профессии.

Преддипломная практика направлена на накопление практического опыта обучающегося, развитие общих, корпоративных и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

4.2. Деятельность обучающихся в период прохождения производственной практики определяется общими и профессиональными компетенциями по данному профессиональному модулю ОПОП, перечнем видов работ, указанных в рабочей программе профессионального модуля, рабочей программой производственной практики, разрабатываемой и утверждаемой училищем самостоятельно.

Рабочая программа производственной практики разрабатывается педагогическими работниками, мастерами производственного обучения (по профессии рабочего/служащего), другими сотрудниками училища, отвечающими за проведение практики в текущем учебном году согласно тарификации или приказу директора по училищу.

Рабочая программа производственной практики рассматривается на соответствие требованиям к результатам освоения ОПОП специальности/профессии на заседаниях предметно-цикловой комиссии профессионального цикла, согласовывается с заместителем директора по производственной работе, утверждается заместителем директора по учебной работе.

4.3. Производственная практика организуется и проводится в соответствии с ОПОП и календарным учебным графиком:

1) непосредственно в училище (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, специализированных центрах, структурном подразделении колледжа, соответствующем профилю профессиональной подготовки обучающегося);

2) в профильной организации на основании договора о практической подготовке, заключенного между училищем и профильной организацией,

3) в структурном подразделении организации, осуществляющем деятельность по профилю соответствующей образовательной программы на основании договора, заключаемого между училищем и организацией.

4.4. Направление обучающихся в профильную организацию для прохождения практической подготовки при проведении практики осуществляется на основании договора, заключаемого между училищем и профильной организацией, образец которого утвержден приказом директора училища.

Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

4.5. Основанием для прохождения практики обучающимися в профильной организации является приказ директора училища. По запросу профильной организации обучающемуся выдается направление на практическую подготовку для прохождения практики.

4.6. При реализации ОПОП в сетевой форме при наличии договора о сетевой форме взаимодействия с другими образовательными организациями, дополнительного договора о практической подготовке не требуется. При наличии в профильной организации или в училище (при организации производственной практики в училище) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен трудовой договор, заключенный на определенный срок.

4.7. Производственная практика по освоению ОПОП проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) в соответствии с календарным учебным графиком при условии обеспечения связи между содержанием рабочей программы практики и результатами освоения профессионального модуля ОПОП. Производственная (преддипломная) практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности по всем профессиональным модулям.

4.8. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от училища и/или от профильной организации.

4.9. Училище имеет право направить обучающегося на практическую подготовку в форме производственной практики в другие населенные пункты при наличии там профильной организации. Направление на практику обучающихся в другие населенные пункты вне места их жительства возможно только с их письменного согласия.

4.10. При соответствии имеющейся у обучающегося профессии рабочего/служащего получаемой специальности среднего профессионального образования, он имеет право подать заявление на перезачет производственной практики по профессиональному модулю, направленному на получение профессии рабочего/служащего, с приложением копии диплома (свидетельства) о получении профессии рабочего/служащего. Заявление должно быть подано обучающимся не позднее 10 дней до начала практики. В случае перезачета пакет отчетной документации обучающийся не предоставляет. Итоговая оценка выставляется аналогично имеющейся в дипломе (свидетельстве) о получении профессии рабочего/служащего.

4.11. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период практической подготовки при проведении производственной практики в профильных организациях составляет: – для обучающихся в возрасте до 18 лет - не более 36 часов в неделю (ст. 92 Трудового Кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), – в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

4.12. В период прохождения производственной практики на обучающихся распространяются требования охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие в профильной организации, а также трудовое законодательство, в том числе в части государственного социального страхования. Кроме того, на обучающихся, зачисленных на рабочие места, распространяются нормы трудового законодательства Российской Федерации, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками профильной организации.

4.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику по месту трудовой деятельности при наличии

подтверждающих документов в случаях, если производственная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям рабочей программы практики.

5. Организация и осуществление практической подготовки при проведении практик в профильных организациях

5.1. При организации и проведении практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющие выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

5.2. При организации и проведении практики, обучающиеся и работники училища обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

5.3. В процессе организации и проведении практики в профильных организациях участвуют три стороны: училища, профильная организация, обучающийся.

5.3.1 Училище:

- планирует и утверждает в учебных планах все этапы учебной и/или производственной практики в соответствии с ПОП с учетом заключенных договоров с Профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практик;
- разрабатывает и согласовывает с профильной организацией рабочие программы, содержание и планируемые результаты учебной и/или производственной практик;
- назначает руководителя практики обучающихся;
- контролирует реализацию рабочих программ практик и условия проведения учебной и/или производственной практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения учебной и/или производственной практик в профильных организациях;
- совместно с профильными организациями осуществляет оценку умений, навыков, общих, корпоративных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

В тех случаях, когда профильная организация не может обеспечить всех обучающихся в период практики рабочими местами, соответствующими требованиям ОПОП по специальности (профессии), правилам и нормам охраны труда, производственной санитарии, а также при длительных простоях, училище организует практику обучающихся в других профильных организациях.

Администрация училища в данном случае обязана не позже, чем за три дня, уведомить администрацию профильной организации о переводе обучающегося в другую организацию для прохождения практики.

Основными лицами, участвующими в практической подготовке в форме практики, являются:

- заместитель директора по производственной работе;
- руководитель по практической подготовке при проведении практики от училища;
- руководитель по практической подготовке при проведении практики от профильной организации;
- обучающийся училища.

Заместитель директора по производственной работе:

- осуществляет общий контроль исполнения руководителями по практической подготовке своих обязанностей, включая организацию и проведение практической

подготовки, а также подведение общих итогов по завершению практик в ходе промежуточной аттестации;

- организует и осуществляет контроль за разработкой рабочих программ практик по специальностям, реализуемым в училище, их согласование с профильными организациями, участвующими в проведении практической подготовки на основании договоров;

- в соответствии с ОПОП по профессиям/специальностям обеспечивает подбор профильных организаций для прохождения практической подготовки и формирует базу данных профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практической подготовки;

- подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки;

- организует и контролирует распределение обучающихся по профильным организациям в период практической подготовки в форме практики;

- контролирует наличие графиков проведения практик и консультаций, их доведение до сведения преподавателей-руководителей по практической подготовке от училища и профильных организаций;

- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практической подготовки;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в ходе практической подготовки при проведении практики;

- контролирует ведение документации по практической подготовке.

Непосредственное руководство по проведению практики в профильных организациях возлагается на руководителя практической подготовки от училища, который:

- разрабатывает/корректирует рабочие программы практик, закрепленных за ним на текущий учебный год;

- обеспечивает наличие внутренней рецензии учебной практики и согласования рабочей программы производственной практики с профильной организацией;

- обеспечивает обучающихся до начала учебной и/или производственной практики необходимыми методическими материалами: индивидуальным заданием (Приложение 1,9), аттестационного листа (Приложение 2,6), характеристики (Приложение 3,7), рекомендациями по формированию отчета;

- заключает Договоры о практической подготовке обучающихся между училищем и организацией (Приложение 5), осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с графиком учебного процесса;

- подбирает места прохождения практики (профильные организации) и представляет в установленный срок заявку на места прохождения практики в отдел практического обучения;

- контролирует прохождение соответствующих медицинских осмотров (обследований) обучающихся перед направлением на практику, если в процессе прохождения практики будут выполняться работы, при выполнении которых необходимы обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры;

- осуществляет сбор индивидуальных договоров на практику, заключенных обучающимися самостоятельно, и предоставляет их заместителю директора по производственной работе для дальнейшего утверждения и регистрации;

- до начала практики проводит организационное собрание с практикантами, на котором информирует их о базе практики, её расположении, особенностях работы (пропускной режим, трудовой распорядок и т.п.), о сроках проведения практики, её целях, времени, месте сбора практикантов в профильной организации, о лице, принимающем практикантов с указанием должности, фамилии и контактных телефонов; знакомит

практикантов с программой практики, с требованиями по оформлению отчетной документации и формированию отчета о практике;

- до начала практики проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности с практикантами под роспись в Журнале учебных занятий группы;

- контролирует подготовку приказа в профильной организации о приеме обучающихся на практику, в котором в обязательном порядке должно быть указаны:

- сроки прохождения практики,

- распределение практикантов по рабочим местам,

- назначение руководителя практики от профильной организации, отвечающего за охрану труда практикантов;

- систематически контактирует с руководителем практики от профильной организации;

- получает информацию от руководителя практики от профильной организации о состоянии рабочего места практикантов, соответствии рабочего места требованиям правил охраны труда и возможности выполнять практикантом работу, поручаемую руководящими работниками профильной организации;

- определяет форму связи с практикантами для решения текущих вопросов и консультаций в период практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся с учетом мнения и оценки руководителя практики от профильной организации, отраженной в дневнике практиканта, оценочном листе и характеристике. Итоговая оценка проставляется руководителем производственной практики от училища в оценочной ведомости, зачетной книжке обучающегося, Журнале учебных занятий группы.

Если производственная практика по одному профессиональному модулю осуществляется рассредоточено по разделам, руководителем практики от училища оценивается каждый раздел. Основанием для итоговой аттестации является полный пакет документов обучающегося (индивидуальное задание, характеристика, дневник, оценочный лист, отчет) по всем разделам практики осваиваемого ПМ. Отчет о прохождении производственной практики предоставляется обучающимся на бумажном носителе (или электронном носителе, если это предусмотрено рабочей программой практики), подготовленный им самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием и структурой оценочного листа. Оценка по практике выставляется руководителем в оценочном листе, оценочной ведомости, зачетной книжке обучающегося и в Журнале учебных занятий группы;

- готовит отчет руководителя практики по утвержденной форме и предоставляет его по завершению практики заместителю директора по производственной работе;

- производит в Журнале учебных занятий группы запись запланированных в соответствии с календарно-тематическим планом часов по руководству практикой с указанием тем занятий и посещаемости практикантов и отмечает фактически отработанные часы своей подписью;

- сдает отчетную документацию обучающихся по производственным практикам текущего учебного года заместителю директора по производственной работе не позднее 25 июня текущего учебного года.

5.3.2. Профильные организации, участвующие в организации и проведении практики:

- заключают договор о практической подготовке на организацию и проведение практики с училищем;

- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты, индивидуальные задания в соответствии с профессиональными компетенциями будущего специалиста;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от профильной организации из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладевать профессиональными умениями; предоставляют сведения по просьбе училища об отсутствии судимости назначенных руководителей практики от профильной организации;

- участвуют в оценке результатов освоения умений, общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки умений, навыков, общих, корпоративных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- заключают с обучающимися при наличии вакантных должностей трудовые договоры на определенный срок;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

Для руководства практической подготовки обучающихся при проведении практики в профильной организации, в качестве руководителя по практической подготовке назначается ответственное лицо от профильной организации. Это может быть руководитель профильной организации, его заместитель, ведущий профильный специалист или ответственный работник.

Руководитель по практической подготовке при проведении практики от профильной организации:

- контролирует заключение договоров на организацию и проведение практической подготовки;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практической подготовки; согласовывает рабочий график проведения практики;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

- обеспечивает проведение инструктажа обучающихся по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и осуществляет надзор за их соблюдением;

- обеспечивает организацию образовательной деятельности обучающихся в форме практической подготовки при проведении практики в профильной организации;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает практическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- контролирует наличие безопасных условий практической подготовки при проведении практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке при проведении практики от училища возможность пользоваться помещениями профильной организации, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения, согласованными сторонами договора о практической подготовке обучающихся;

- оказывает обучающимся методическую помощь в оформлении отчета, в подборе материалов, необходимых для выполнения курсового проекта (работы) и выпускной квалификационной работы;

- сообщает руководителю по практической подготовке при выполнении практики от училища обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности;

- контролирует и оценивает текущий ход практической подготовки обучающихся, отмечает его результаты в дневнике практической подготовки при проведении практики;

- принимает участие в работе экзаменационной (квалификационной) комиссии при приеме экзамена (квалификационного) после освоения обучающимися профессионального модуля в качестве представителя от профильной организации;

- принимает участие в проведении дифференцированного зачета при аттестации и оценке результатов практической подготовки обучающихся по завершению практики.

По завершению практики заместитель директора по производственной работе при проведении практики от профильной организации проверяет наличие у каждого обучающегося отчета практики на бумажном (электронном) носителе согласно индивидуальному заданию, отражающему требования рабочей программы (Приложение 1), подписывает дневник практики обучающегося (Приложение 3).

По окончании производственной практики он также оформляет и подписывает аттестационный лист (Приложение 6), дает характеристику развития общих компетенций (Приложение 7).

Профильная организация не допускает использования труда обучающихся на работах, не предусмотренных рабочей программой практики, а также связанных с вредными условиями труда. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, работающими на рабочих местах профильной организации, расследуются и учитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП училища, в период практики в профильных организациях:

- полностью выполняют задания, предусмотренные рабочими программами практик;

- стремятся закрепить умения, приобрести практический опыт работы, освоить общие и профессиональные компетенции согласно индивидуальному заданию практики (Приложение 1);

- соблюдают действующие правила внутреннего трудового распорядка училища, профильной организации, в которой проходит практика;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

- ведут дневник производственной практики, формируют отчет производственной практики в соответствии с индивидуальным заданием и структурой оценочного листа производственной практики;

- получают документы (Приложения 6,7,9) с подписью ответственных лиц профильной организации, подтверждающие оценку умений, навыков, практического опыта, общих, корпоративных и профессиональных компетенций, освоенных в ходе прохождения учебной/производственной практики, для предоставления их руководителю практики от училища;

- предоставляют отчетные документы (п.10.11 данного Положения) и отчет руководителю практики от училища в установленные сроки.

6. Особенности организации практической подготовки инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. Практическая подготовка инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной профессиональной образовательной программы, разрабатываемой в случае необходимости. В адаптированной профессиональной образовательной программе определяются условия реализации всех видов практической подготовки, предусмотренных соответствующим ФГОС СПО по направлению подготовки.

6.3. Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в училище учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций.

6.4. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики училище согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктом 7.3. настоящего Положения.

7. Особенности проведения практической подготовки в условиях применения дистанционных образовательных технологий (в условиях перехода на ограниченный доступ посещения образовательных организаций и усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий)

В случае наступления обстоятельств, препятствующих последовательному освоению ОПОП в условиях перехода на ограниченный доступ посещения училища обучающимися, разработан следующий алгоритм практической подготовки в рамках реализации учебного плана по осваиваемому направлению подготовки.

7.1. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, училище предоставляет обучающимся возможность практической подготовки посредством применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Училище вправе скорректировать график учебного процесса в рамках реализации ОПОП Колледжа и перенести практическую подготовку в форме учебной или производственной практики на другой период времени, если работы требуют лабораторного и иного специального оборудования.

7.2. При реализации практики или ее частей с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, практика может быть проведена непосредственно в училище независимо от места нахождения обучающихся, что не противоречит ч. 7 ст. 13 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.3. В условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий училище актуализирует перечень профильных организаций, с которыми заключены соглашения на прохождение производственной практики, исходя из новых требований пересмотра условий очного посещения профильных организаций.

Училище и профильная организация к имеющемуся договору о практической подготовке заключают дополнительное соглашение об особенностях реализации практической подготовки в форме учебной/производственной практики в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.4. Дополнительное соглашение может включать в себя изменение периода прохождения учебной/производственной практики. Руководители практики от училища и профильной организации актуализируют индивидуальное задание по практике, определяя

последовательность выполнения работ с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе.

При актуализации индивидуального задания используются рабочая программа практики и учебно-методические комплексы училища, а также общедоступные материалы и документы профильной организации.

7.5. При наличии у обучающегося технической возможности прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе руководители практики от училища и профильной организации обеспечивают предоставление информации о справочных, методических и иных материалах, а также консультирование обучающегося. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики в дистанционном и (или) удаленном доступе училище обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам училища.

7.6. В случае отсутствия ограничений на посещение училища возможно прохождение практики на базе лабораторий, учебно-производственных мастерских училища при условии достижения результатов, установленных рабочей программой практики и с соблюдением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мер.

7.7. В случае невозможности освоения программ практик в связи с временным прекращением деятельности училища и профильной организации, возможен перенос периода прохождения практики на другой период или на следующий учебный год при условии заполнения освободившихся часов учебного календарного графика теоретическим обучением с применением дистанционных технологий. Решение училища об изменении сроков проведения практики согласовывается с представителями профильных организаций в рамках заключенных ранее соглашений.

Окончательное решение по вопросам изменения графика учебного процесса, условий прохождения учебной/производственной практики принимается директором училища и закрепляется локальным актом училища по каждой ОПОП, а затем доводится до сведения обучающихся.

Руководитель практики от училища в случае усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий информирует обучающихся о возможности прохождения практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий и организует ее прохождение.

7.8. Для лиц, завершающих освоение ОПОП по осваиваемой специальности/профессии, допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных рабочей программой практики и графиком учебного процесса. С этой целью приказом директора училища создается комиссия по приемке результатов освоения программы практики, в состав которой входят представитель от профильной организации.

7.9. Заместитель директора по производственной работе контролирует ход практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий.

8. Организация и проведение практик в условиях реализации федерального проекта НОТ «Профессионалитет»

8.1. Училище входит в три образовательно-производственных центра (кластер) в рамках реализации Федерального проекта НОТ «Профессионалитет» далее – (ФП «Профессионалитет»):

- сельское хозяйство;
- строительная отрасль;
- машиностроение.

Это новая модель практико-ориентированной подготовки квалифицированных кадров по наиболее востребованным профессиям и специальностям, направленная на

максимальное приближение условий подготовки обучающихся образовательных организаций среднего профессионального образования к реальным условиям производства.

Училище совместно с работодателем разрабатывает план обучения в профильных организациях, рабочие программы профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы «Профессионалитет» (далее - ОПОП-П), определяет условия проведения учебной/ производственной практики в форме практической подготовки.

Виды работ, требующих методик профессиональной подготовки в рамках учебного процесса, выносимых, в том числе, на учебную и производственную практики, прописываются в рабочих программах дисциплин, профессиональных модулей (далее – ПМ) и являются основой разработки тематического содержания практик, заданий для обучающихся, форм контроля

8.2. Реализация ОПОП-П предполагает применение сетевой формы взаимодействия, на обучение по которой производится набор или осуществляется переход к сетевой форме непосредственно в ходе реализации указанной образовательной программы. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимися профессиональной образовательной программы или отдельных компонентов, в том числе, прохождения учебной/производственной практики с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Это могут быть специализированные профессионализированные центры, подразделения довузовской подготовки, центры профориентации, профильные учебные кабинеты и лаборатории, а также ресурсы иных организаций.

8.3. В рамках ФП «Профессионалитет» практики организуются и проводятся:

1) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательно - производственного кластера,

2) в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между училищем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы и/или в рамках соглашения с организациями-работодателями.

Для реализации ФП «Профессионалитет» формируется общая материально-техническая база (далее – МТБ) кластера, позволяющая приблизить учебные производственные условия к реальным. К МТБ относятся различные симуляторы, тренажеры, производственное и учебно-лабораторное оборудование в соответствии с требованиями и запросами работодателей участников кластера к навыкам, умениям, профессиональным компетенциям обучающихся. Обязательные условия оснащения баз практик должны быть определены в рабочей программе профессионального модуля.

Учебная практика может реализовываться как в мастерских училища, так и в организациях реального сектора экономики соответствующего профиля. Производственная практика преимущественно должна реализовываться в организациях соответствующего профиля. ВРП профессионального модуля, а затем в РП практики, должны быть указаны конкретный профиль организации или отрасль экономики: машиностроение, металлургия, сельское хозяйство, судостроение, авиастроение, железнодорожный транспорт, химическая, фармацевтическая, атомная, горнодобывающая отрасли и др.

При описании требований к проведению практик необходимо указание оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей. Возможна замена оборудования его виртуальными аналогами.

Структура, содержание рабочих программ практик, отчетная документация прохождения учебной и производственной практик, реализуемых в рамках реализации ФП «Профессионалитет» идентична отчетной документации по освоению в училище основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

9. Документация, обеспечивающая организацию и осуществление практической подготовки при проведении практик

9.1. Документом, регламентирующим практическую подготовку при проведении практики, является **рабочая программа практики**.

Рабочие программы практик в составе ОПОП разрабатываются руководителями практик или лицами, ответственными за ведение практик, с учетом требований, соответствующих ФГОС СПО, РП профессионального модуля по направлению подготовки и настоящего Положения.

9.2. **Журнал учебных занятий группы** заполняется преподавателем - руководителем практики от училища в соответствии с обязанностями, определенными в п.5.3.1 данного Положения, в том числе, отражается факт проведения внепланового инструктажа по технике безопасности и охране труда.

9.3. **Журнал регистрации договоров по практической подготовке** – прошивается с пронумерованными листами, заверяется печатью училища; ведется заместителем директора по производственной работе.

9.4. **Рабочий план** - график проведения практик составляется на основании календарно-учебных графиков учебного процесса училища в соответствии с ОПОП по направлениям подготовки. Обучающийся знакомится с план-графиком учебного процесса училища проведения практики и неукоснительно ему следует.

9.5. **Договор о практической подготовке** - заключается между училищем и профильной организацией, и может быть срочным (сроком на 1 год), так и долгосрочным (сроком на 5 лет). Договор о практической подготовке заключается не позднее, чем за 2 недели до начала практики в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

В договоре оговариваются все условия, касающиеся проведения практической подготовки, сроки, количество предоставляемых мест для прохождения практической подготовки. Договор предусматривает назначение руководителя по практической подготовке - ответственное лицо от профильной организации (как правило, руководителя организации или его заместителя, или одного из ведущих специалистов). В исключительных случаях допускается возможность использования формы договора о практической подготовке, предложенной профильной организацией.

Договор заключается в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Каждый экземпляр имеет одинаковую юридическую силу. Бланк договора распечатывается на одном листе с двух сторон. Исправления в договоре не допускаются и делают его недействительным. После подписания обеими сторонами договор регистрируется в журнале с присвоением регистрационного номера в течение 3 дней. Изменение или расторжение договора возможно по согласованию сторон. Оригинал договора с профильной организацией хранится в училище в течение всего срока обучения обучающихся, по истечении срока он передается в архив.

9.6. **Договор о практической подготовке конкретного обучающегося** является краткосрочным, заключается на период прохождения практики, оформляется и регистрируется в установленном порядке не позднее трех дней до начала практики.

9.7. **Приказ о направлении обучающихся на практическую подготовку при прохождении практики** - оформляется заместителем директора по производственной работе и подписывается директором училища на основании заключенных краткосрочных договоров на текущий учебный год не позднее трех дней до начала практики. В приказе

каждый обучающийся закрепляется за профильной организацией, ему назначается руководитель по практической подготовке при проведении практики от училища, а также указываются вид и сроки проведения практики. Ответственность за своевременный выпуск приказа несет заместитель директора по производственной работе.

9.8. Направление на практическую подготовку обучающемуся - оформляется руководителем практики от училища по запросу профильной организации на основании заключенного договора между училищем и профильной организацией, и приказа директора училища о направлении обучающихся на практическую подготовку при прохождении практики. Направление, подписанное заместителем директора по производственной работе, заверенное печатью училища, выдается при необходимости обучающемуся для предъявления в профильную организацию.

9.9. Приказ о проведении экзамена (квалификационного) - оформляется после освоения каждого профессионального модуля ОПОП с указанием даты проведения и состава квалификационной комиссии заместителем директора по производственной работе не позднее 2-х недель до проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю на получение обучающимися одной (или нескольких) профессии рабочего или служащего.

9.10. Протокол заседания квалификационной комиссии - заполняется ответственным секретарем квалификационной комиссии в день заседания при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю. Протокол подписывается председателем, секретарем, всеми членами комиссии и хранятся в училище согласно установленному документообороту до истечения срока обучения группы, затем передаются в архив.

9.11. Отчетная документация обучающегося:

- индивидуальное задание на каждого обучающегося;
- дневник обучающегося в период прохождения практики;
- оценочный лист, содержащий сведения о выполнении обучающимся работ, определяемых рабочей программой практики и индивидуальным заданием, об уровне освоения им умений, навыков, практического опыта, общих, корпоративных и профессиональных компетенций;
- характеристика, подтверждающая освоение общих компетенций обучающегося в период прохождения практики;
- отчет, содержание которого должно соответствовать тематике индивидуального задания.

Порядок формирования отчета определяется структурой оценочного листа. Структура отчета по практике и требования к его оформлению могут быть конкретизированы в методических указаниях, разработанных педагогическими работниками ПЦК с целью обеспечения методического сопровождения практики.

Отчет предоставляется обучающимся руководителям практики от профильной организации и от училища на бумажном (электронном) носителе согласно требованию рабочей программы практики. В качестве приложения к отчету по практике обучающийся может предоставить графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

Общие требования к оформлению отчета по практике:

- отчет выполняется на белой бумаге формата А4 и распечатывается на листах с одной стороны; для чертежей, схем допускается применение формата А3 в приложении;
- текст отчета следует располагать, соблюдая следующие размеры полей: левое 30 мм; правое 15 мм; верхнее 20 мм; нижнее 20 мм;
- текст отчета должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе MicrosoftWord с одинаковым межстрочным интервалом (1,5) шрифтом TimesNewRoman

(размер шрифта всего текста № 14, в таблицах допускается размер шрифта № 10 или № 12) с абзацным отступом 1,25 см;

- текст отчета подразделяется на отдельные разделы, каждый из которых должен содержать заголовок, выполненный полужирным шрифтом;

- все листы отчета должны быть пронумерованы арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу страницы без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц отчета, но номер страницы на нем не проставляется;

- все рисунки и таблицы в отчете должны быть пронумерованы;

- листы отчета подшиваются в папку-скоросшиватель.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором училища.

10.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

10.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех педагогических работников и обучающихся училища.

10.4. Обучающиеся и педагогические работники училища должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

**Задание
на учебную практику**

_____, обучающегося в ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» по профессии _____.
квалификации_____ в группе №_ проходящего практику на_____ по
профессиональному модулю_____

Приказ по ГБПОУ «ПУ № 13»» (для групп, у которых УП на предприятии) от __№

Сроки прохождения практики с __ по ____.

Содержание задания на практику:

1. Ведение дневника.
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой.
3. Ознакомление с инструкциями по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4. Практические задания на практику:

5. Выполнение индивидуальной практической работы:

Дата выдачи задания_____

Согласовано:

от Организации: _____
(ФИО, должность руководителя практики)

Руководитель практики от ГБПОУ «ПУ № 13» _____ Ф.И.О., должность.

**Аттестационный лист (характеристика профессиональной деятельности)
обучающегося во время учебной практики по профессиональному модулю**

1. ФИО обучающегося, № группы, профессия__
2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес__
3. Время проведения практики__
4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональная компетенция. Виды работ	Объем работ(час)	Качество выполнения работ
		(высокий, средний, низкий уровень)

Общая компетенция компетенция. Виды работ	Объем работ(час)	Качество выполнения работ
		(высокий, средний, низкий уровень)

«_____» _____ 20 г.

Подписи руководителей практики:

от Организации: _____
(ФИО, должность руководителя практики)

от Училища: _____
(ФИО, должность руководителя практики)

**Характеристика
по освоению обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения
учебной практики**

по профессиональному модулю _____

На обучающегося группы _____

Профессия _____

Квалификация _____

Проходил практику на (в) _____

Сроки практики с ____ по ____

Освоение профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций:

Посещаемость _____

Отношения к порученным заданиям _____

Недостатки к теоретической подготовке _____

Дисциплина _____

Оценка _____ (____)

« ____ » ____ 20 г. Подписи руководителей практики:

от Организации: _____
(ФИО, должность руководителя практики)

от Училища: _____
(ФИО, должность руководителя практики)

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

По профессии _____
Квалификации _____
Профессиональному модулю _____

обучающегося (Ф.И.О.) _____ в период с «_» _____ 20____ г. по «_» _____ 20____ г. курса _____
группы _____

Изучил документацию:

Выполнил следующие практические работы:

Выполнил индивидуальную практическую работу:

Оценка _____ руководителя _____ практики _____ от _____ Училища _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от Училища _____ / _____
(ФИО, должность руководителя практики)

ДОГОВОР № _____
о практической подготовке обучающихся

г. Калач-на-Дону
договора

Дата

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» в дальнейшем «Училище», в лице директора _____, действующего _____ на основании Устава, с одной стороны, и _____ в лице _____ действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» и на основании Приказа Минпросвещения России от 05.08.2020 г. N 885/390 "О практической подготовке обучающихся" заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация учебной и/или производственной практики обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Училище и Профильная организация принимают программу практической подготовки, содержание и планируемые результаты.

1.3. Сроки проведения практической подготовки в Профильной организации устанавливаются с _____ (срок договора) в соответствии с основной профессиональной образовательной программой среднего профессионального образования (Код и наименование образовательной программы) (далее – ОПОП СПО) и Календарным учебным графиком по данной ОПОП СПО.

1.4. Реализация практической подготовки, осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

1.5. Училище и Профильная организация организывают и проводят практическую подготовку обучающихся, в рамках выполнения Училища Государственного задания по реализации ОПОП СПО, для освоения обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей:

№ п/п	Наименование модуля
1	Модуль

1.6. Предприятие принимает на практику обучающегося (обучающихся) группы:

№ п/п	Группа	ФИО	Возраст на период практики

2. Права и обязанности сторон

2.1. Училище:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки представляет в Профильную организацию поименный список обучающихся, осваивающих программу практической подготовки;

2.1.2. назначает руководителя по практической подготовке, который:

- обеспечивает реализацию ОПОП СПО;
- контролирует реализацию программы практической подготовки;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с руководителем практической подготовки от Профильной организации за реализацию ОПОП СПО, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщает об этом Профильной организации;

2.1.4. устанавливает виды учебной деятельности, практической подготовки, осваиваемые обучающимися, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направляет обучающихся в Профильную организацию для освоения программы практической подготовки в сроки, установленные п. 1.2 настоящего договора.

2.1.6. формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки в Профильной организации.

2.2. Профильная организация:

2.2.1. создает условия для реализации практической подготовки, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем определять виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначает руководителя по практической подготовке, соответствующего требованиям трудового законодательства РФ, из числа высококвалифицированных работников Профильной организации, который будет обеспечивать организацию и реализацию практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене руководителя по практической подготовке в 3-х-дневный срок сообщает об этом Училищу;

2.2.4. обеспечивает безопасные условия реализации практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации практической подготовки, и сообщает руководителю практической подготовки от Училища об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Училища возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимся в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Училища;

2.2.10. заключает с обучающимися срочные трудовые договоры при наличии вакантных должностей.

2.3. Училище имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации. предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.1. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов ОПОП в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Ответственности сторон

3.1. Стороны несут ответственность за выполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практической подготовки обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров, а при не достижении компромисса - в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

3.3. Училище в лице руководителя практической подготовки: _____ несет ответственность за исполнение п 2.1 настоящего Договора.

3.4. Профильная организация в лице наставника, назначенного руководителем практической подготовки, из числа высококвалифицированных работников организации несет ответственность за исполнение п 2.2 настоящего Договора.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с ____ до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу и хранится по одному экземпляру у каждой из Сторон.

4.3. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания его Сторонами.

5. Реквизиты и подписи сторон

**Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности)
обучающегося во время производственной практики по профессиональному модулю**

1. ФИО _____ обучающегося, № _____ группы, _____ профессия

2. Место проведения практики (организация), наименование, юридический
адрес _____

3. Время _____ проведения _____ практики

4. Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

Профессиональная компетенция. Виды работ	Объем работ(час)	Качество выполнения работ
		(высокий, средний, низкий уровень)

Общая компетенция компетенция. Виды работ	Объем работ(час)	Качество выполнения работ
		(высокий, средний, низкий уровень)

«_____» _____ 20 г.

Подписи руководителей практики:

От _____ Организации

(ФИО, должность руководителя практики)

от _____ Училища:

(ФИО, должность руководителя практики)

**Характеристика
по освоению обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения
производственной практики**

по профессиональному модулю _____

на обучающегося группы _____

Профессия _____

Квалификация _____

Проходил практику на (в) _____

Сроки практики с ____ по ____

Освоение профессиональных компетенций:

Освоение общих компетенций:

Посещаемость _____

Отношения к порученным заданиям _____

Недостатки к теоретической подготовке _____

Дисциплина _____

Выполнение программы _____

Рецензия на отчет по практике _____

Соответствие требованиям задания _____

Соответствие требованиям оформления _____

Недостатки _____

Оценка _____ (____)

Обучающийся(ая) Ф.И.О. _____

заслуживает присвоения тарифного разряда (класса, категории)

по _____ профессии/специальности

« ____ » ____ 20 г.

Подписи руководителей практики:

от

Организации:

(ФИО, должность руководителя практики)

от

Училища:

(ФИО, должность руководителя практики)

**Форма задания
на производственную практику**

_____, обучающегося в ГБПОУ «Профессиональное училище № 13 имени дважды героя Социалистического Труда В.И. Штепо» по профессии _____, квалификации _____ в группе _____, проходящего практику на (в) _____ по профессиональному модулю _____

Приказ по ГБПОУ «ПУ № 13» от _____ № _____

Сроки прохождения практики с «_» _____ 20__ по «_» _____ 20__ года

Содержание задания на практику:

- 1.. Ведение дневника и оформление отчёта по практике.
2. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой.
3. Ознакомление с должностной инструкцией и инструкциями по охране труда и пожарной безопасности. Ознакомление с трудовым распорядком.
4. Практические задания на практику:

5. Приобретение практического опыта по

6. Выполнение индивидуальной практической работы:

Дата выдачи задания:

Руководитель	практики	от	Училища

(Ф.И.О., должность)			

Ознакомлен _____ Ф.И.О. обучающегося

Дата: _____

ФОРМА ОТЧЕТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

По профессии _____
 Квалификации _____
 Профессиональному модулю _____
 обучающегося (Ф.И.О.) _____
 работавшего в _____
 в период с «_» _____ 20__ г. по «_» _____ 20__ г.
 _____ курса _____ группы.

Изучил документацию:

Выполнил следующие практические работы:

Выполнил индивидуальную практическую работу:

Подпись обучающегося _____

Заключение и оценка руководителя практики от организации:

Соответствует заданию _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики _____.
 (должность) (фамилия, инициалы)

М.П. _____ «_____» _____ 20__ г.
 подпись

Соответствует заданию _____
 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Оценка Руководителя практики от Училища

 (отлично, хорошо, удовлетворительно)

Руководитель практики от Училища _____ / _____
 (подпись, фамилия, инициалы)