

2

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**

г. КАЛАЧ-НА-ДОНУ

ПРИКАЗ

29.12.2025 года

№ 469-ОД

**Об утверждении Плана противодействия
коррупции в ГБПОУ «ПУ № 13» на 2026-2028
годы**

В целях повышения эффективности деятельности по предупреждению коррупции в ГБПОУ «ПУ № 13», во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ГБПОУ «ПУ № 13» на 2026-2028 годы.
2. Разместить утвержденный План противодействия коррупции в ГБПОУ «ПУ № 13» на 2026-2028 годы на официальном сайте ГБПОУ «ПУ № 13».
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нестеренко О.А.

**И.о. директора
ГБПОУ «ПУ № 13»**

Н.Б. Потапченко

ПЛАН
противодействия коррупции в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» на 2026-2028 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
1	Актуализация нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции на сайте Училища	Юрисконсульт, системный администратор	По мере необходимости
2	Проведение анализа, разработка, актуализация, утверждение проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульт	Постоянно
3	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции, с составлением соответствующих протоколов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
4	Информирование граждан о работе Комиссии по противодействию коррупции. Размещение на сайте выписок из протоколов заседаний	Комиссия по противодействию коррупции, системный администратор	Постоянно
5	Введение антикоррупционных поправок в типовые формы договоров, связанные с хозяйственной деятельностью Училища	Контрактный управляющий	Постоянно
6	Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы (в том числе предоставление отчетов)	Комиссия по противодействию коррупции, заместитель директора по воспитательной работе	По мере необходимости
7	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников Училища с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	Инспектор по кадрам, юрисконсульт	Один раз в год
8	Ознакомление работников Училища с	Должностные лица,	При приеме на

	нормативными и иными документами в области предупреждения и противодействия коррупции при приеме на работу, а также в случае издания новых или их актуализации	ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	работу, по мере необходимости
9	Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	По мере необходимости
10	Мониторинг за соблюдением ответственными лицами в закупочной деятельности требований правовых актов, регламентирующих правила закупок, в целях противодействия коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
11	Проведение разъяснительной работы с работниками по соблюдению требований законодательства и нормативных документов в сфере предупреждения и противодействия коррупции, в том числе об обращении с подарками, об уведомлении работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений и уведомления относительно выполнения иной оплачиваемой работы	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Постоянно
12	Экспертиза проектов нормативных и иных документов с учетом соответствующей правоприменительной практики в области предупреждения и противодействия коррупции в целях выявления коррупционных рисков, их минимизации, устранения	Юрисконсульт	По мере необходимости
13	Рассмотрение случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Комиссия по противодействию коррупции	При поступлении уведомлений
14	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами по	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно

	вопросам коррупционных проявлений		
15	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Комиссия по противодействию коррупции	По мере возникновения
16	Размещение памяток и плакатов по противодействию коррупции на информационных стендах колледжа	Комиссия по противодействию коррупции	Постоянно
17	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	Должностные лица, ответственные за профилактику коррупционных правонарушений	Ежегодно
18	Проведение тематических классных часов по проблемам коррупции и формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся с оформлением протокола проведения мероприятия	Учебно-воспитательная часть	Один раз в год
19	Проведение тематических классных часов, бесед с родителями обучающихся, посвященных вопросам недопущения коррупции в Училище	Учебно-воспитательная часть совместно с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных правонарушений	Один раз в год