

**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ УЧИЛИЩЕ № 13
ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОЦИАЛИСТИЧЕСКОГО ТРУДА В.И.ШТЕПО»**

г. КАЛАЧ-НА-ДОНУ

ПРИКАЗ

29.12.2025 года

№ 471-ОД

**О комиссии по противодействию коррупции,
соблюдению требований к профессионально-
этическому поведению работников и
урегулированию конфликта интересов в
ГБПОУ «ПУ № 13»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ «ПУ № 13» в составе:

- председатель комиссии – Потапченко Н.Б., и.о. директора;
- заместитель председателя комиссии – Нестеренко О.А., заместитель директора по воспитательной работе;
- секретарь комиссии – Криштопа Е.М., преподаватель, юрисконсульт;
- член комиссии – Стройкина О.Л., заведующий учебной частью;
- член комиссии – Одинаева А.В., инспектор по кадрам;
- член комиссии – Касьянова А.С., руководитель центра цифрового образования детей.

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по противодействию коррупции соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов в ГБПОУ «ПУ № 13».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Нестеренко О.А.

**И.о. директора
ГБПОУ «ПУ № 13»**



Н.Б. Потапченко

Положение
о комиссии по противодействию коррупции соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов
в ГБПОУ «ПУ № 13»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по противодействию коррупции соблюдению требований к профессионально-этическому поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Профессиональное училище № 13 имени дважды Героя Социалистического Труда В.И. Штепо» (далее – ГБПОУ «ПУ № 13», Училище) по реализации антикоррупционной политики в Училище.

1.2. Комиссия работает в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Положение о Комиссии и состав Комиссии утверждаются приказом директора. По решению директора Училища в состав комиссии включены заместители директора, инспектор по кадрам; могут быть включены представители иных государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований г. Калач-на-Дону, институтов гражданского общества, общественности. По приказу директора назначается ответственный секретарь комиссии.

1.4. Комиссия образуется в целях:

- предупреждения коррупционных правонарушений в Училище;
- организации выявления и устранения в Училище причин и условий, порождающих коррупцию;
- обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Училище.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящим положением;

1.6. Задачи Комиссии:

- участие в реализации государственной политики в области противодействия коррупции в Училище.
- устранение (минимизация) коррупционных проявлений в деятельности Училища.
- координация в рамках своей компетенции деятельности подразделений и работников Училища, иных субъектов системы противодействия коррупции по реализации антикоррупционной политики в Училище.
- предварительное (до внесения на рассмотрение директора) рассмотрение проектов правовых актов и планирующих документов Училища в сфере противодействия коррупции.
- контроль за реализацией мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в Училище.
- решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

2. Направления деятельности Комиссии

Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

1. Осуществление координации деятельности по реализации антикоррупционной политики в Училище.
2. Анализ коррупционных рисков, выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в Училище, и подготовка предложений по их устранению.
3. Организация взаимодействия с гражданами, институтами гражданского общества, общественностью по вопросам реализации антикоррупционной политики, рассмотрение обращений граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Училище.
4. Рассмотрение уведомлений о результатах выездных проверок деятельности Училища по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках), выработка мер по устранению нарушений (недостатков), выявленных в процессе проверок в Училище, и учету рекомендаций, данных в ходе выездных проверок.
5. Рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Училище актов прокурорского реагирования и принятие мер по устранению выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции.
6. Разработка и организация осуществления комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в планы противодействия коррупции в Училище при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в Колледже.
7. Реализация антикоррупционной политики в сфере учета средств Училища, в том числе:
 - рассмотрение в рамках своей компетенции поступивших в Училище актов проверок финансово-хозяйственной деятельности и выработка мер по устранению выявленных нарушений;
 - реализация принципов прозрачности и социальной справедливости при организации и осуществлении материального стимулирования работников Училища;
 - мониторинг распределения средств, полученных Училищем за предоставление услуг.
8. Организация антикоррупционного образования работников Училища.
9. Подведение итогов работы по противодействию коррупции в Училище.

3. Полномочия Комиссии

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и координации деятельности по реализации антикоррупционной политики подразделений и работников Училища.
- 3.2. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии руководителей подразделений и работников Училища, а также (по согласованию) представителей органов прокуратуры, других государственных органов, органов местного самоуправления Калачевского муниципального района, институтов гражданского общества, общественности.
- 3.3. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии, отчеты работников Училища, в том числе о выполнении решений Комиссии, информацию представителей других государственных органов, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, общественности.

3.4. Рассматривать в пределах своей компетенции в целях выработки соответствующих решений и рекомендаций, поступившие в Училище:

- обращения граждан и организаций о возможных коррупционных правонарушениях в Училище;
- уведомления о результатах выездных проверок деятельности Училища по выполнению программ противодействия коррупции и выявленных нарушениях (недостатках) (в части, касающейся Училища);
- акты прокурорского реагирования о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции.

3.5. Направлять информационные и рекомендательные материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, в подразделения и работникам Училища.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Повестку дня, дату и время проведения заседания Комиссии определяет председатель комиссии с учетом предложений заместителя председателя, членов и ответственного секретаря Комиссии.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а в период его отсутствия - его заместитель.

Председатель Комиссии назначает и ведет заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии, подписывает принятые Комиссией решения.

4.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется ответственным секретарем Комиссии.

Ответственный секретарь Комиссии проводит предварительную подготовку материалов к рассмотрению на заседании Комиссии, приглашает членов Комиссии и иных лиц на заседание Комиссии, готовит проекты решений Комиссии, ведет протокол заседания Комиссии, направляет копии протокола лицам, принимавшим участие в заседании Комиссии.

4.4. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется подразделениями и работниками Училища.

Материалы должны быть представлены председателю и ответственному секретарю Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до дня проведения заседания Комиссии. В случае непредставления материалов в установленный срок по решению председателя Комиссии вопрос может быть исключен из повестки дня и рассмотрен на другом заседании Комиссии.

Материалы, подлежащие рассмотрению Комиссией, предварительно изучаются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии, ответственным секретарем Комиссии и при необходимости членами Комиссии по поручению председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии осуществляют работу в Комиссии на общественных началах.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- при невозможности присутствия на заседании Комиссии заблаговременно (не позднее, чем за один рабочий день до дня проведения заседания Комиссии) известить об этом ответственного секретаря Комиссии, по согласованию с председателем Комиссии и с последующим уведомлением ответственного секретаря комиссии о направлении на заседание Комиссии лица, исполняющего его обязанности;

- в случае необходимости направить ответственному секретарю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании Комиссии с правом совещательного голоса.

Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, обязаны не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом тайну, конфиденциальную информацию, а также информацию, позволяющую установить персональные данные лиц, направивших обращения о коррупции.

4.6. Заседание комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Решение Комиссии считается правомочным, если на ее заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии оформляется протоколом с указанием даты и места заседания, сведений о явке членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание Комиссии, содержания рассматриваемых вопросов, а также сведений о принятых решениях.

Протокол подписывается председателем Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

4.7. Решения Комиссии, зафиксированные в протоколе, носят обязательный характер для подразделений и работников Училища.